

Согласовано на заседании  
Управляющего совета

протокол №4  
от «14» ноября 2022г.

Принято на заседании  
Педагогического совета

протокол №4  
от «14» ноября 2022г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СШ №18»  
\_\_\_\_\_ А.А. Калиновский  
Приложение №1  
к приказу №670 от 14.11.2022

## **Положение об организации образовательного процесса в активированные дни**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации образовательного процесса в активированные дни в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №18» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 № 69;

-Постановлением Администрации Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.1992 № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года».

1.2. Положение разработано с целью установления единых подходов к осуществлению образовательного процесса в активированные дни, обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №18» (далее - Школа).

1.3. Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися Школы по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (далее – родители).

### **2. Порядок ознакомления педагогического коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением**

2.1. Администрация Школы на совещании проводит ознакомление педагогического коллектива с данным Положением.

2.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по данному Положению с обучающимися.

2.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению с родителями. Факты проведения разъяснительной работы фиксируются протоколом родительского собрания.

2.4. Информация о режиме работы Школы в активированные дни размещается на информационном стенде и на сайте Школы.

### **3. Порядок работы администрации Школы в активированные дни**

#### **3.1. Директор Школы:**

3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в активированные дни;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками Школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. осуществляет контроль за осуществлением мероприятий, направленных на обеспечение реализации образовательных программ в полном объеме;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в активированные дни;

#### **3.1.5. назначает приказом:**

-ответственное лицо для организации разъяснительной работы среди обучающихся, родителей обучающихся о нормативах температурного режима для отмены занятий в Школе (Приложение №1), о способах и времени доведения до жителей города об отмене учебных занятий в Школе (Приложение №2), о режиме работы Школы в активированные дни;

-ответственное лицо, за проведение мониторинга активированных дней и предоставление информации в Департамент образования администрации города Нижневартовска.

#### **3.2. Заместитель директора по учебной работе Школы:**

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение реализации образовательных программ в полном объеме, в том числе для обучающихся, не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей, иных работников) Школы об организации работы в активированные дни;

3.2.3. осуществляют контроль за корректировкой даты учебно-тематического планирования рабочих программ педагогами Школы;

3.2.4. разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни, организует внедрение педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение по внедрению современных технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ;

3.2.5. осуществляет контроль формирования учебного расписания на каждый день с учетом корректировки постоянного расписания с целью реализации образовательных программ в полном объеме по итогам четверти, учебного года. При наличии в школе диспетчера по расписанию данный функционал отводится ему;

3.2.6. осуществляет контроль формирования домашнего задания за текущий день 1 смены с 10.00 до 13.00, 2 смены с 14.00 до 16.00 и его размещение на сайте Школы.

3.2.7. организует образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы;

3.2.8. анализирует деятельность по работе Школы в активированные дни.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию до ответственного лица, обеспечивающего мониторинг активированных дней;

3.3.2. осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Школы в активированный день без сопровождения родителей обучающихся;

3.3.3. обеспечивает контроль организации ухода обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей обучающихся;

3.3.4. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

#### **4. Деятельность педагогов**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой, расписанием на данный день.

4.2. Педагоги осуществляют индивидуальную, групповую деятельность с обучающимися, пришедшими в активированные дни, несут ответственность за сохранение здоровья обучающихся, организацию питания обучающихся.

4.3. Педагоги проводят занятия в соответствии с расписанием уроков или изменениями к нему, используя дистанционное обучение – организуют образовательную деятельность с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение<sup>1</sup>. В этом случае занятия проводятся в соответствии с Положением о дистанционном обучении в школе.

4.4. Классные руководители:

4.4.1. информируют обучающихся и их родителей о нормативах температурного режима для отмены занятий в Школе, о способах и времени

---

<sup>1</sup> Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

доведения до жителей города об отмене учебных занятий в общеобразовательных организациях г. Нижневартовска.

4.4.2. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с графиком питания;

4.4.3. знакомят родителей с данным Положением, информируют родителей об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционного обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.4.4. в обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в Школе в активированный день, организуют связь с родителями обучающихся с целью выяснения статуса обучающегося: благополучно ли обучающийся добрался до дома или нет;

4.4.5. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;

4.5. Домашняя работа, календарно-тематическое планирование и т.д. вносится педагогом в электронный журнал в соответствии с Положением об электронном (классном) журнале в школе.

## **5. Деятельность обучающихся в активированные дни**

5.1. Организация образовательного процесса в Школе во время активированного дня проводится на основании расписания на данный день через следующие формы:

-индивидуальные и групповые учебные занятия, семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы и т.д.;

-занятия, проводимые педагогами-психологами;

-занятия по обучению обучающихся проектной, исследовательской деятельности, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д.;

-занятия по внеурочной деятельности и дополнительному образованию.

5.2. Обучающиеся осваивают образовательную программу посредством дистанционного обучения, в том числе, с возможным использованием электронного обучения. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время активированных дней организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведённым до сведения обучающихся педагогами в том случае, если обучающийся не имеет технической возможности использовать электронное обучение.

5.3. Работа с обучающимися, пришедшими в Школу во время активированного дня, проводятся педагогами, классными руководителями в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся. В случае достижения обучающимися положительных результатов оценку рекомендуется выставить в электронный журнал в день изучения соответствующей темы.

5.4. Приглашать обучающихся в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия запрещено.

5.5. Решение о возможности непосещения обучающимися Школы в активированный день принимают родители.

5.6. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет домашнее задание, в том числе задания для самостоятельного изучения нового учебного материала, повторения, обобщения и систематизации пройденного материала, которое представлено в электронном журнале.

5.7. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **6. Права и обязанности родителей учащихся**

6.1. Родители обучающихся имеют право:

-знакомиться с Положением об организации работы школы в активированные дни;

-самостоятельно принимать решение о возможности посещения обучающимся ребенком школы в активированные.

6.2. Родители обязаны:

6.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

6.2.2. законные представители обучающихся 5-11 классов в случае принятия решения о посещении их ребенком школы в активированный день обязаны обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

6.2.3. законные представители обучающихся 1-4 классов в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком школы в активированный день, обязаны обеспечить безопасность и сопровождение ребенка по дороге в школу и обратно лично.

## **7. Механизм взаимодействия с родителями на случай прихода ребёнка в Школу в активированный день**

7.1. Классный руководитель ставит родителей в известность о прибытии ребенка и времени выбытия из Школы. После ухода ребенка из Школы, классный руководитель должен получить информацию от родителя о статусе ребенка: благополучно ли обучающийся добрался до дома.

## **8. Режим работы педагогического коллектива (начало рабочего дня, его продолжительность, оплата труда и т.д.)**

8.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по метеоусловиям являются рабочим временем педагогических и других работников Школы.

8.2. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по Школе по метеоусловиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях,

предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), в соответствии с расписанием на данный день.

8.3. Оплата труда педагогов и других педагогических работников Школы, не проводящих учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекавшимися в этот период к образовательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы установленного разряда, как за время простоя не по вине работника.

8.4. Продолжительность рабочего дня устанавливается в соответствии с расписанием на данный день.

## **9. Порядок организации питания обучающихся**

9.1. Питание обучающихся осуществляется в обычном режиме, по информации классного руководителя о количестве присутствующих в школе обучающихся к первой смене и ко второй смене.

**НОРМАТИВЫ ТЕМПЕРАТУРНОГО РЕЖИМА  
ДЛЯ ОТМЕНЫ ЗАНЯТИЙ В ШКОЛАХ**

**Для 1-4 классов:**

Без ветра – 29<sup>0</sup> С

При скорости ветра до 5 м/с - 27<sup>0</sup> С

При скорости ветра от 5 до 10 м/с - 25<sup>0</sup> С

При скорости ветра более 10 м/с - 24<sup>0</sup> С

**Для 1-8 классов:**

Без ветра – 32<sup>0</sup> С

При скорости ветра до 5 м/с - 30<sup>0</sup> С

При скорости ветра от 5 до 10 м/с - 28<sup>0</sup> С

При скорости ветра более 10 м/с - 27<sup>0</sup> С

**Для 1-11 классов:**

Без ветра – 36<sup>0</sup> С

При скорости ветра до 5 м/с - 34<sup>0</sup> С

При скорости ветра от 5 до 10 м/с - 32<sup>0</sup> С

При скорости ветра более 10 м/с - 31<sup>0</sup> С

Информация о способах и времени доведения  
до жителей города об отмене  
учебных занятий в общеобразовательных организациях  
г. Нижневартовска

Депинформтехнологий Югры совместно с Депобразования и молодежи Югры создан сервис по информированию граждан о неблагоприятных климатических условиях (активированных днях) посредством мобильного приложения "Госуслуги Югры" (далее – Сервис). Информация об активированных днях доступна в мобильном приложении "Госуслуги Югры" для Android и iOS (услуга "Активированные дни"). Для доступа к данному Сервису необходимо скачать или обновить приложение.

**Инструкция для скачивания:**

Мобильное приложение "Госуслуги Югры" доступно для скачивания по ссылкам:

- Для операционной системы Android:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.rostel.hmao&hl=ru>

- Для операционной системы iOS:

<https://apps.apple.com/ru/app/госуслуги-югры/id1068129038?l=en>

При запуске приложения необходимо однократно пройти авторизацию (ввести логин, пароль Вашей учетной записи на Портале Госуслуг) и создать 4-х - значный цифровой код для дальнейшего использования при запуске мобильного приложения "Госуслуги Югры".

Если у Вас установлено мобильное приложение "Госуслуги Югры", необходимо проверить актуальность версии. Проверьте наличие доступных обновлений для мобильного приложения "Госуслуги Югры" в маркетах Play Market (для Android) или App Store (для iOS) во вкладке "Обновления". При наличии более новой версии необходимо нажать кнопку "Обновить".

Если Вы желаете получать push-уведомления, то необходимо при входе в приложение включить данную опцию.

Время выполнения рассылки информации об активированном дне в мобильном приложении: первая смена - в 06:05, вторая смена - в 11:05.

Информация о неблагоприятных климатических условиях (активированных днях) будет размещена на канале "Самотлор" и на сайте <http://samotlor.tv/live-samotlor>:

- 1 смена: с 06:05 до 08:30 часов;
- 2 смена: с 11:05 до 15:00 часов.



Приложение №2  
к приказу  
от 14.11.2022 №670

**Мониторинг реализации образовательных программ  
в активированные дни**

Уровни общего образован	Класс	Дата	Количество пропущенных	Пути достижения минимума содержания образовательных программ
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
начальное общее образование	1			
	2			
	3			
	4			
основное общее образование	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
среднее общее образование	10			
	11			

**Информация  
о возможности получения информации о неблагоприятных  
климатических условиях (активированных днях) посредством мобильного  
приложения «Госуслуги Югры»**

Департаментом информационных технологий ХМАО-Югры совместно с Департаментом образования и молодежной политики ХМАО- Югры создан сервис по информированию граждан о неблагоприятных климатических условиях (активированных днях) посредством мобильного приложения «Госуслуги Югры» (далее - Сервис). Информация об активированных днях доступна в мобильном приложении «Госуслуги Югры» для Android и iOS (услуга «Активированные дни»). Для доступа к данному Сервису необходимо скачать или обновить приложение.

Инструкция для скачивания:

Мобильное приложение «Госуслуги Югры» доступно для скачивания по ссылкам:

Для операционной системы Android:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.rostel.hmao&hl=ru>

Для операционной системы iOS:

<https://apps.apple.com/ru/app/госуслуги-югры/id1068129038?l=en>



При запуске приложения необходимо однократно пройти авторизацию (ввести логин, пароль Вашей учетной записи на Портале Госуслуг) и создать 4-х - значный цифровой код для дальнейшего использования при запуске мобильного приложения «Госуслуги Югры».

Если у Вас установлено мобильное приложение «Госуслуги Югры», необходимо проверить актуальность версии. Проверьте наличие доступных обновлений для мобильного приложения «Госуслуги Югры» в маркетах Play Market (для Android) или App Store (для iOS) во вкладке «Обновления». При наличии более новой версии необходимо нажать кнопку «Обновить».

Если Вы желаете получать push-уведомления, то необходимо при входе в приложение включить данную опцию.

Время выполнения рассылки информации об активированном дне в мобильном приложении: первая смена - в 06:05, вторая смена - в 11:05.

Дополнительно, информации о неблагоприятных климатических условиях

(активированных днях) будет размещена на канале «Самотлор» и на сайте <http://samotlor.tv/live-samotlor>:

- 1 смена: с 06.05 до 08.30 часов;
- 2 смена: с 11.05 до 15.00 часов.

Режим отмены занятий в образовательных организациях города  
Нижевартовска в связи с низкой температурой воздуха



### 1 – 4 КЛАССЫ

Сила ветра:

- 29 без ветра
- 27 до 5 м/с
- 25 5-10 м/с
- 24 более 10 м/с



### 1 – 8 КЛАССЫ

Сила ветра:

- 32 без ветра
- 30 до 5 м/с
- 28 5-10 м/с
- 27 более 10 м/с



### 1 – 11 КЛАССЫ

Сила ветра:

- 36 без ветра
- 34 до 5 м/с
- 32 5-10 м/с
- 31 более 10 м/с



### Размещение информации

- 1 смена 6.05 – 8.30
- 2 смена 11.05 – 15.00



ПОРТАЛ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА НИЖЕВАРТОВСКА

Онлайн-сервисы

Внимание! активирован день!

**Оперативная информация о возникновении аварийной ситуации в  
системе жизнеобеспечения объекта образовательной организации**

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Наименование образовательной организации, год постройки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  2. Количество обучающихся, работников, находящихся на объекте на момент возникновения аварийной ситуации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  3. Вид аварийной ситуации (авария в системе центрального теплоснабжения, горячего, холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, прочее) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  4. Дата и время возникновения аварийной ситуации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  5. Причины возникновения аварийной ситуации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  6. Краткая характеристика аварийной ситуации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  7. Перечень проведенных мероприятий, направленных на ликвидацию аварийной ситуации, сроки устранения неполадок \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ФИО, должность, телефон \_\_\_\_\_