


**От «РАБОТОДАТЕЛЯ»**  
Директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа №18»  
(наименование организации)

  
подпись) Калиновский А.А. (фамилия, инициалы)  
«03» февраля 2026 г.  
М.П.

**От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»**  
Председатель первичной профсоюзной  
организации муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа №18»  
(наименование организации)

  
(подпись) Березовская Л.Н. (фамилия, инициалы)  
«03» февраля 2026 г.  
М.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 18»**

заключенному на период  
с «11» января 2024 г. по «10» января 2027 г.  
регистрационный номер 192/24 от 19.06.2024г.

Юридический адрес: 628616,  
Российская Федерация, ХМАО- Югра,  
Город Нижневартовск, улица Мира, дом 13а  
Тел. 8 (3466) 27-22-40

Принято на общем собрании  
работников трудового коллектива  
МБОУ «Средняя школа №18»  
Протокол № 3 от «03» февраля 2026г.

г. Нижневартовск, 2026

## Дополнительное соглашение № 4 к коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №18»

Сторонами дополнительного соглашения №4 к Коллективному договору являются директор в лице Калиновского Алексея Александровича, который представляет интересы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №18», именуемый далее «Работодатель» и работники учреждения, в лице председателя первичной профсоюзной организации Березовской Людмилы Николаевны, именуемый далее «Профком», в целях охраны труда и сохранения здоровья работников, на основании статьи 136 ТК РФ, рекомендаций Трехсторонней комиссии Ханты-Мансийского округа – Югры по регулированию социально-трудовых отношений, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Пункт 5 раздела V «Рабочее время и время отдыха» изложить в новой редакции:

- Подпункт 5.2.: «Для руководящих работников (директор, заместители директора, главный бухгалтер); прочего педагогического персонала (старший методист, методист, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог); прочих специалистов (ведущий бухгалтер, специалист по кадрам, специалист административно-хозяйственной деятельности, лаборант, техник, ведущий юрисконсульт, контрактный управляющий); служащих (делопроизводитель, диспетчер образовательного учреждения); рабочих (гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, вахтёр, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания) устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать для мужчин - 40 часов в неделю, для женщин - 36 часов в неделю (если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами), при этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе (ст. 320 ТК РФ).

Режим работы:

Женщины: пятидневная рабочая неделя.

Понедельник: начало работы с 09.00 ч., окончание работы 18.00 ч.

Вторник-пятница: начало работы с 09.00 ч., окончание работы 17.00 ч.

Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час с 13.00 ч. до 14.00 ч.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

Мужчины: пятидневная рабочая неделя.

Понедельник-пятница: начало работы с 09.00 ч., окончание работы 18.00 ч.

Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час с 13.00 ч. до 14.00 ч.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

-Прочих специалистов (лаборант, техник); рабочих (гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, вахтёр, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания): пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота и воскресенье. Время работы и время отдыха согласно утверждённым графикам».

- В подпункт 5.3. добавить абзац 4: «Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается (ст. 92 ТК РФ):

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I и II группы - не более 35 часов в неделю;
- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасными условиями труда - не более 36 часов в неделю.

Продолжительность ежедневной работы (смены) для работников, являющихся инвалидами, устанавливается в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст. 94 ТК РФ).

2. «Правила распорядка для работников МБОУ «СШ №18» (Приложение 1 к коллективному договору) изложить в новой редакции:

- Подпункт 6.3.: «Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) устанавливается для руководящих работников (директор, заместители директора, главный бухгалтер); прочего педагогического персонала (старший методист, методист, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог); прочих специалистов (ведущий бухгалтер, специалист по кадрам, специалист административно-хозяйственной деятельности, лаборант, техник, ведущий юрисконсульт, контрактный управляющий); служащих (делопроизводитель, диспетчер образовательного учреждения); рабочих (гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, вахтёр, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания). Режим рабочего времени и времени отдыха вышеперечисленных работников образовательной организации определяется с учетом режима деятельности образовательной организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором МБОУ «СШ №18».

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения с 01.01.2026 года.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №3  
Общего собрания работников МБОУ «СШ №18»**

г. Нижневартовск

«03» февраля 2026г.

**ВСЕГО:** 68 человек  
**ПРИСУТСТВОВАЛО:** 68 человек  
**ОТСУТСТВОВАЛО:** 0  
**Председатель:** Калиновский А.А.  
**Секретарь:** Макаренко О.Н.

Кворум имеется. Заседание правомочно

**ПОВЕСТКА ДНЯ.** 1. Внесение изменений в коллективный договор в пункт 5 раздел V «Рабочее время и время отдыха».  
 2. О предоставлении полномочий со стороны работников школы для ведения переговоров, разработки и права подписи коллективного договора.

**СЛУШАЛИ:** Калиновского А.А., директора, сообщившего о том, что в феврале 2026 внести изменения в коллективный договор .  
 Макаренко О.Н. педагога библиотекаря, предложившую предоставить полномочия со стороны работников школы для ведения переговоров, разработки права подписи коллективного договора председателю профсоюзного комитета Березовской Л.Н.

**ПОСТАНОВИЛИ:** 1. Принять дополнительное соглашение к коллективному договору за основу.  
 2. Предоставить полномочия со стороны работников школы для ведения переговоров, разработки и права подписи дополнительного соглашения к коллективному договору председателю профсоюзной организации Березовской Л.Н.

1. За внесение изменений в коллективный договор:  
 «за» 68 чел.  
 «против» 0 чел.  
 «воздержались» 0 чел.

2. По данному вопросу проголосовали:  
 «за» 68 чел.  
 «против» 0 чел.  
 «воздержались» 0 чел.

Председатель: \_\_\_\_\_ /Березовская Л.Н.  
 Секретарь: \_\_\_\_\_ /Макаренко О.Н.

