

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 18» города Нижневартовска

№ 1

от 31 августа 2021 года

Присутствовали: 9 человек

Присутствующие:

Калиновский А.А. - директор школы
Кажанова А.Н. – председатель УС, представитель от родителей
Борисова Е.А. – секретарь УС, представитель от педагогического коллектива
Ваганова Т.А. – представитель от родителей
Ерусланова И.В. - представитель от родителей
Голованова Н.А. - представитель от педагогического коллектива
Гильманова Л.К. - представитель от педагогического коллектива
Зацепилин А. - представитель от обучающихся

Тарасова Г.Н. – методист, ответственная за организацию горячего питания обучающихся (приглашенная).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об изменении в составе Управляющего Совета.
2. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.
3. О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в 2021-2022 учебном году.
4. Формирование временных комиссий на 2021-2022 уч. год.
5. Установление режима занятий
6. Согласование основных и дополнительных образовательных программ.
7. О мероприятиях по соблюдению требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
8. Согласование локальных актов.

СЛУШАЛИ: по первому вопросу директора школы А.А. Калиновского. Предложил внести изменения в состав Управляющего совета. Ввести в состав УС заместителя директора по УР Борисову Е.А. вместо Шаталовой Е.Ю., ученицу 10 А класса Ступину Алену вместо Омоновой Дианы, выпускницы 11 класса.

РЕШИЛИ: утвердить новый состав УС в количестве 11 человек.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

СЛУШАЛИ: по третьему вопросу председателя Управляющего совета Кажанову А.Н. Представила на обсуждение и утверждение План работы УС на текущий учебный год. Выступила: Варлакова А.А. предложила включить в план работы привлечение социальных партнеров в организации профориентационной работы. Предложение было принято.

РЕШИЛИ: Утвердить план работы УС на 2021-2022 учебный год.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

СЛУШАЛИ: по третьему вопросу Тарасову Г.Н. о стоимости школьного питания для обучающихся. Она назвала нормативные документы, регламентирующие организацию питания обучающихся в ХМАО-Югре. Размер дополнительного финансирования на 2021-2022 учебный год сохранен за счет бюджета города 44 рубля в день. Для повышения качества питания законом предусмотрено привлечение средств родителей (законных представителей) и иных разрешенных средств. Сообщила, что в соответствии с п. 3 приложения 1 Постановления Правительства ХМАО- Югры от 04.03.2016г. №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре» размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся, не принадлежащих к льготным категориям, устанавливается локальным актом с учётом мнений обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников, исходя из определённого размера расходов на частичную оплату питания.

В 2021-2022 учебном году стоимость завтраков для школьников согласно предложениям ООО «КП» составит:

-бесплатное горячее питание 1-4 классы (завтрак) – 134,00

-1-4 классы обед родительская плата 130,00

-5-11 классы (завтрак или дополнительное питание) 44,00 или 44,00 и

планируемая сумма родительской платы за питание составляет 86,00 и того 130,00 рублей,

-обед - 5-11 классы 160-00 рублей,

- льготная категория (завтрак, обед) - 336,00

РЕШИЛИ:

1.Утвердить следующие размеры родительской доплаты за питание обучающихся, не отнесённых к льготной категории, на 2021-2022 учебный год: бесплатное горячее питание 1-4 классы (завтрак) – 134,00, 1-4 классы обед родительская плата 130,00,

5-11 классы - (завтрак или дополнительное питание) 44,00 или 44,00, и

планируемая сумма родительской платы за питание составляет 86,00 и того

130,00 рублей, обед - 5-11 классы 160-00 рублей, льготная категория - (завтрак, обед) -336,00

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

СЛУШАЛИ: по четвертому вопросу слушали директора школы А.А. Калиновского. Зачитал состав комиссий: по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2021-2022 учебный год; по установлению выплат стимулирующего характера; службы примирения (медиации).

РЕШИЛИ: утвердить состав комиссий.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

СЛУШАЛИ: по пятому вопросу выступила секретарь Борисова Е.А. В соответствии с протоколом заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июля 2021 года № 101, на основании приказов департамента образования от 16.08.2021 № 608 «Об утверждении алгоритма допуска обучающихся к образовательному процессу в муниципальные образовательные организации»; №610 «Об организации мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции в муниципальных образовательных организациях Елена Анатольевна зачитала приказ об организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году.

РЕШИЛИ: Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

СЛУШАЛИ: по шестому вопросу выступила секретарь Борисова Е.А.

Представила на согласование следующие общеобразовательные программы:

- 1.Основная образовательная программа начального общего образования.
- 2.Основная образовательная программа основного общего образования.
- 3.Основная образовательная программа среднего общего образования для 10-11 классов (ФГОС).
4. Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1.)
5. Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2.)
6. Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития.

РЕШИЛИ: согласовать основные и дополнительные образовательные программы на 2021-2022 учебный год.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

СЛУШАЛИ: по седьмому вопросу слушали директора школы Калиновского А.А. о мероприятиях по соблюдению требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

СЛУШАЛИ: по восьмому вопросу секретаря Борисову Е.А. Представила на согласование следующие локальные акты:

Положение об официальном сайте МБОУ «СШ №18»

Положение о дистанционном обучении в МБОУ «СШ №18»

Политика обработки персональных данных в МБОУ «СШ №18»

Положение об обработке персональных данных работников в МБОУ «СШ №18»

Положение об обработке персональных данных обучающихся в МБОУ «СШ №18»

Положение о журнале успеваемости (электронном классном журнале) в МБОУ «СШ №18»

Положение о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера
Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СШ №18» (в новой редакции)

ГОЛОСОВАНИЕ: согласовать положения:

«Об официальном сайте МБОУ «СШ №18»

«О дистанционном обучении в МБОУ «СШ № 18»

«Политика обработки персональных данных в МБОУ «СШ №18»

«Об обработке персональных данных работников в МБОУ «СШ №18»

«Об обработке персональных данных обучающихся в МБОУ «СШ №18»

«О журнале успеваемости (электронном классном журнале) в МБОУ «СШ №18»

«О комиссии по установлению выплат стимулирующего характера»

«О формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СШ №18» (в новой редакции)

Председатель

А.Н. Кажанова

Секретарь

Е.А. Борисова

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 18» города Нижневартовска

№ 2

от 24 сентября 2021 года

Присутствовали: 11 человек

Присутствующие:

Калиновский А.А. - директор школы

Кажанова А.Н. – председатель УС, представитель от родителей

Борисова Е.А. – секретарь УС, представитель от педагогического коллектива

Ваганова Т.А. – представитель от родителей

Ерусланова И.В. – представитель от родителей

Голованова Н.А. – представитель от педагогического коллектива

Гильманова Л.К. – представитель от педагогического коллектива

Зацепилин А. – представитель от обучающихся 10 класс

Солдатова С. – представитель обучающихся 9 класс

Курганов А. – представитель обучающихся 11 класс

Емелина Е.В. – методист, руководитель валеологической службы (приглашенная).

Крульчук А.П. – социальный педагог (приглашенная).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.Основные направления работы школы по формированию здорового образа жизни и законопослушного поведения.
- 2.Организация внеурочной занятости обучающихся.
- 3.Активизация деятельности семьи в школьном процессе воспитания.

СЛУШАЛИ: по первому вопросу методиста, руководителя валеологической службы Емелину Е.В. и социального педагога Крульчук А.П. Рассказали об основных направлениях работы школы по формированию здорового образа жизни и законопослушного поведения.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

СЛУШАЛИ: по второму вопросу секретаря Борисову Е.А. Представила план работы внеурочной деятельности в 1-4 классах, в 5-9 классах, в 10-11 классах на 2021-2022 учебный год.

РЕШИЛИ: усилить контроль за проведением занятий внеурочной деятельности.
ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

СЛУШАЛИ: по третьему вопросу Гильманову Л.К. о роли семьи в школьном процессе воспитания. Рассказала об основных направлениях организации сотрудничества классного руководителя с родителями, о формах взаимодействия классного руководителя и семьи, о нетрадиционных формах работы с родителями.

РЕШИЛИ: сделать родителей активными участниками педагогического процесса, помочь им осознать свою родительско-воспитательную миссию, как величайшую ответственность за будущее ребёнка.
ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

Председатель

А.Н. Кажанова

Секретарь

Е.А. Борисова

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 18» города Нижневартовска

№ 3

от 26 октября 2021 года

Присутствовали: 11 человек

Присутствующие:

Калиновский А.А. - директор школы
Кажанова А.Н. – председатель УС, представитель от родителей
Борисова Е.А. – секретарь УС, представитель от педагогического коллектива
Ваганова Т.А. – представитель от родителей
Ерусланова И.В. – представитель от родителей
Голованова Н.А. – представитель от педагогического коллектива
Гильманова Л.К. – представитель от педагогического коллектива
Зацепилин А. – представитель от обучающихся 10 класс
Солдатова С. – представитель обучающихся 9 класс
Курганов А. – представитель обучающихся 11 класс

Гумеров В.И. – заместитель директора по УР (приглашенный)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об организации работы по обеспечению оценки качества и удовлетворенности участников образовательного процесса школой.
2. Реализация программы наставничества
3. Согласование изменения в календарный учебный график на 2021-2022 учебный год

СЛУШАЛИ: по первому вопросу заместителя директора по УР. Рассказал об организации работы в школе по обеспечению оценки качества и удовлетворенности участников образовательного процесса школой.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

СЛУШАЛИ: по второму вопросу секретаря Борисову Е.А. о плане реализации Программы наставничества. Задачей программы является вовлечение не менее 30% обучающихся в различные формы сопровождения и наставничества: одарённых детей, обучающихся, испытывающих затруднения в освоении

общеобразовательных программ, обучающихся с девиантным поведением, обучающихся, испытывающих трудности в социализации и адаптации. В качестве наставников могут быть педагоги, родители, представители общественности, старшеклассники. Сформирована база наставляемых, произведен выбор форм наставничества, реализуемых в рамках программы.

РЕШИЛИ: представителям Управляющего совета от родителей на родительских собраниях в ноябре 2021 г. довести информацию до родителей, выйти с предложением к родительской общественности об участии в реализации программы наставничества.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

СЛУШАЛИ: по третьему вопросу директора школы Калиновского А.А. Предложил на основании Указа Президента РФ от 20.10.2021 № 595 "Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре - ноябре 2021 г.", постановления губернатора ХМАО-Югры от 25.10.2021 № 145 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на основании решения педагогического совета (протокол №4 от 26.10.2021 г.) внести изменения в календарный учебный график на 2021-2022 учебный год в части:

- определения сроков второй учебной четверти в 1-11 классах: перенести сроки 2 учебной четверти с периода «01.11.2021-30.12.2021» на период «08.11.2021-30.12.2021»;
- определения сроков четвертой учебной четверти в 1-11 классах: перенести сроки 4 учебной четверти с периода «04.04.2022-24.05.2022» на период «04.04.2022 - 27.05.2022»;
- определения сроков летних каникул в 1-8, 10 классах: перенести сроки летних каникул с периода «25.05.2022 -31.08.2022» на период «28.05.2022 – 31.08.2022»

РЕШИЛИ: согласовать изменения календарного учебного графика на 2021-2022 учебный год.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

Председатель

А.Н. Кажанова

Секретарь

Е.А. Борисова

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 18» города Нижневартовска

№ 4

от 29 ноября 2021 года

Присутствовали: 10 человек

Присутствующие:

Калиновский А.А. - директор школы

Кажанова А.Н. – председатель УС, представитель от родителей

Борисова Е.А. – секретарь УС, представитель от педагогического коллектива

Ваганова Т.А. – представитель от родителей

Ерусланова И.В. – представитель от родителей

Голованова Н.А. – представитель от педагогического коллектива

Гильманова Л.К. – представитель от педагогического коллектива

Зацепилин А. – представитель от обучающихся 10 класс

Кудрина Н.Ю. – заместитель директора по УР (приглашенная)

Тарасова Г.Н. – специалист по ОТ (приглашенная)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги проверки качества питания, обучающихся в школьной столовой
- 3.Создание условий для обучающихся с ОВЗ
- 4.Организация и проведение новогодних утренников

СЛУШАЛИ: по первому вопросу Тарасову Г.Н. Питание обучающихся школы осуществляется в соответствии с нормативными требованиями. Администрацией школы организован административно-общественный контроль за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции, за соблюдением санитарно-гигиенических норм приготовления блюд, за посещаемостью учащимися столовой в соответствии с установленным графиком питания.

Рекомендации:

1. С целью улучшения качества горячего питания обучающихся постоянно осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.
2. Ежедневно следить за санитарным состоянием столовой, кухонной посуды и специнвентаря.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

СЛУШАЛИ: по второму вопросу заместителя директора по УР Кудрину Н.Ю. об особенностях работы с детьми с ОВЗ. России применяются три подхода в обучении детей с особыми образовательными потребностями. В нашей школе - инклюзивное обучение, когда дети с особыми образовательными потребностями обучаются в классе вместе с обычными детьми. Самым главным

приоритетом в работе с такими детьми является индивидуальный подход, с учетом специфики психики и здоровья каждого ребенка. Анализ посещенных уроков позволяет сделать выводы, что в классах, где обучаются такие дети:

- ведется индивидуальный подход к ребенку;
- учитель на уроке предотвращает наступление утомления у школьника, используя для этого разнообразные средства (чередование умственной и практической деятельности, преподнесение материала небольшими дозами, использование интересного и красочного дидактического материала, и средств наглядности).

- учителя используют методы, активизирующие познавательную деятельность несовершеннолетних, развивающие их устную и письменную речь и формирующие необходимые учебные навыки.

- проявляют педагогический такт. Постоянное поощрение за малейшие успехи, своевременная и тактическая помощь каждому ребёнку, развитие в нём веры в собственные силы и возможности.

Таким образом, эффективными приемами коррекционного воздействия на эмоциональную и познавательную сферу детей с ОВЗ в развитии являются: игровые ситуации, дидактические игры, игровые тренинги, способствующие развитию умения общаться с другими. Педагогу необходимо следить за успехами детей: после каждой части нового материала проверять, понял ли его ребенок; поддерживать детей, развивать в них положительную самооценку, корректно делая замечание, если что-то делают неправильно.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

СЛУШАЛИ: по третьему вопросу заместителя директора по УР Гильманову Л.К. об организации и проведении новогодних утренников в 2021-2022 учебном году. Лилия Клариковна предложила начальной школе организовать утренник с выходом во Дворец Искусств. Утренники для обучающихся основной и старшей школы организовать в школе, в актовом зале, учитывая санитарные требования по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции.

РЕШИЛИ: провести новогоднее мероприятие в начальной школе организовано с выходом во Дворец Искусств; провести новогодние утренники для обучающихся среднего и старшего звена в школе, соблюдая санитарные требования по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

Председатель

А.Н. Кажанова

Секретарь

Е.А. Борисова

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 18» города Нижневартовска

№ 5

от 17 января 2022 года

Присутствовали: 10 человек

Присутствующие:

Калиновский А.А. - директор школы
Кажанова А.Н. – председатель УС, представитель от родителей
Борисова Е.А. – секретарь УС, представитель от педагогического коллектива
Ваганова Т.А. – представитель от родителей
Ерусланова И.В. – представитель от родителей
Голованова Н.А. – представитель от педагогического коллектива
Гильманова Л.К. – представитель от педагогического коллектива
Зацепилин А. – представитель от обучающихся 10 класс

Хамитов А.Х. – заместитель директора по ОБ (приглашенный)
Солдатова ю.А. – заместитель директора по УР (приглашенная)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проведение рейдов по проверке соблюдения в школе здоровых и безопасных условий пребывания участников образовательного процесса.
2. Организация профориентационной работы (привлечение социальных партнёров).
3. Подготовка к ГИА

СЛУШАЛИ: по первому вопросу Хамитова А.Х. зачитал акт по итогам проведенного рейда по проверке соблюдения в школе здоровых и безопасных условий пребывания участников образовательного процесса. В школе ведётся работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей школы от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. Запланированные организационно-технические, санитарно-гигиенические, противопожарные, антитеррористические мероприятия выполнены.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.
ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

СЛУШАЛИ: по второму вопросу заместителя директора по УР Солдатову Ю.А. об организации профориентационной работы в школе. В течение учебного года ведется целенаправленная профориентационная работа с учащимися, целью которой является: расширение знаний о профессиях и специальностях, об учебных заведениях, где эти профессии можно получить; развитию умений и навыков, необходимых при выборе профессии и продвижению по профессиональному пути; соотнесения информации со своими особенностями, т. е. найти свой образ «Я». В феврале запланировав встреча с преподавателями Нижневартковского строительного колледжа; в марте – с представителями НВГУ (филологический факультет), поход в Нижневартковский политехнический колледж и ЮУрГУ г. Нижневартовска, где ребята познакомятся со специальностями, которые могут получить. Предложила считать работу по профориентации удовлетворительной.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

СЛУШАЛИ: по третьему вопросу заместителя директора по УР Солдатову Ю.А. Ознакомила с результатами пробных экзаменов по предметам русский язык и математика, и предметам по выбору. О подготовке обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку (9 февраля) и обучающихся 11 классов к итоговому сочинению по русскому языку (2 февраля).

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

Председатель

А.Н. Кажанова

Секретарь

Е.А. Борисова

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 18» города Нижневартовска

№ 6

от 24 января 2022 года

Присутствовали: 9 человек

Присутствующие:

Калиновский А.А. - директор школы
Ерусланова И. В.– зам.председателя УС, представитель от родителей
Борисова Е.А. – секретарь УС, представитель от педагогического коллектива
Ваганова Т.А. – представитель от родителей
Варлакова А.А. – представитель от родителей
Гильманова Л.К. –представитель от педагогического коллектива
Зацепилин А. – представитель от обучающихся 10 класс
Солдатова С. – представитель обучающихся 9 класс
Курганов А. – представитель обучающихся 11 класс

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.Согласование организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий в период с 25 января по 8 февраля 2022 г.
- 2.Согласование изменений в календарном учебном графике и ООП ООО на 2021-2022 учебный год.

СЛУШАЛИ: по первому вопросу директора школы Калиновского А.А. Рассказал об организации образовательного процесса в школе с применением дистанционных технологий в период с 25 января по 8 февраля 2022 г. на основании п.4 Постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.01.2022 №2, приказа департамента образования администрации города Нижневартовска от 24.01.2022 № 27.

РЕШИЛИ: согласовать организацию образовательного процесса с применением дистанционных технологий в период с 25 января по 8 февраля 2022 г.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

СЛУШАЛИ: по второму вопросу заместителя директора по УР Борисову Е.А. В связи с неблагополучной эпидемиологической обстановкой из-за вспышки коронавирусной инфекции, в целях защиты здоровья, обучающихся предложила

внести изменения в календарный учебный график на 2021-2022 учебный год в части определения сроков дополнительных каникул для 1-х классов в III четверти: перенести сроки дополнительных каникул для 1-х классов с периода «21.02.2022 - 27.02.2022» на период «02.02.2022 - 08.02.2022». Соответственно внести изменения в ООП начального общего образования: в организационный раздел основной образовательной программы начального общего образования, в подраздел «Календарный учебный график».

РЕШИЛИ: согласовать изменения календарного учебного графика и ООП ООО на 2021-2022 учебный год.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

Зам. председателя

И.В. Ерусланова

Секретарь

Е.А. Борисова

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 18» города Нижневартовска

№ 7

от 04 февраля 2022 года

Присутствовали: 10 человек

Присутствующие:

Калиновский А.А. - директор школы
Кажанова А.Н. – председатель УС, представитель от родителей
Ерусланова И. В.– зам.председателя УС, представитель от родителей
Борисова Е.А. – секретарь УС, представитель от педагогического коллектива
Ваганова Т.А. – представитель от родителей
Варлакова А.А. – представитель от родителей
Гильманова Л.К. –представитель от педагогического коллектива
Зацепилин А. – представитель от обучающихся 10 класс
Солдатова С. – представитель обучающихся 9 класс
Курганов А. – представитель обучающихся 11 класс

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги проведения рейда по проверке выполнения требований к школьной одежде (совместно с ученическим советом).
2. Согласование перечня учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования РФ при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СШ № 18» на 2022-2023 уч. год.
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе, организация питания.

СЛУШАЛИ: по первому вопросу А.А. Варлакову. 24 января был проведен рейд по проверке выполнения требований к школьной одежде (совместно с ученическим советом). Общее состояние внешнего вида учащихся допустимо на среднем уровне, но нужно обратить внимание на следующие замечания: 26% обучающихся посещают школу в спортивной форме, в джинсовых брюках.

РЕШИЛИ:

1. Всем классным руководителям систематизировать работу с учащимися по выполнению требований к школьной форме.
2. Дежурным администраторам взять под контроль соблюдение учащимися

требований к школьной форме, в случаях невыполнения требований тем или иным учащимся довести до сведения родителей и классных руководителей для дальнейшей работы с учащимся.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

СЛУШАЛИ: по второму вопросу зам. директора по УР Борисову Е.А. о порядке формирования заказа на учебную литературу на 2022-2023 учебный год; о выборе предметных линий на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и Программой развития школы, в соответствии с переходом на обновленные ФГОС-2021.

РЕШИЛИ: согласовать перечень учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования РФ при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СШ № 18» на 2022-2023 уч. год.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

СЛУШАЛИ: по третьему вопросу А.Н. Кажанову. Сообщила о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, организации питания. Проверка показала, что в основном меры соблюдаются. Вместе с тем, есть замечания: не все сотрудники правильно используют защитные маски, не все дети моют руки перед посещением школьной столовой.

РЕШИЛИ: довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты проверки.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

Председатель

А.Н. Кажанова

Секретарь

Е.А. Борисова

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 18» города Нижневартовска

№ 8

от 11 марта 2022 года

Присутствовали: 10 человек

Присутствующие:

Калиновский А.А. - директор школы
Кажанова А.Н. – председатель УС, представитель от родителей
Ерусланова И. В.– зам.председателя УС, представитель от родителей
Борисова Е.А. – секретарь УС, представитель от педагогического коллектива
Ваганова Т.А. – представитель от родителей
Варлакова А.А. – представитель от родителей
Гильманова Л.К. –представитель от педагогического коллектива
Зацепилин А. – представитель от обучающихся 10 класс
Солдатова С. – представитель обучающихся 9 класс
Курганов А. – представитель обучающихся 11 класс

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.Проверка соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка.
- 2.Анкетирование педагогов и обучающихся по вопросам улучшения условий труда и обучения в ОУ.
3. План и программа материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации.

СЛУШАЛИ: по первому вопросу Л.К. Гильманову. Наблюдение за выполнением Единых требований школьника, соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка проводилось с 10 февраля по 10 марта. По результатам проверки можно сделать следующие выводы: при входе в школу учащиеся здороваются с дежурными, учителями, учащимися школы; в вестибюле школы, учащиеся ведут себя спокойно, раздеваются быстро, не задерживаясь; внешний вид учащихся оценивает дежурный учитель или администратор и предъявляет учащимся требования в соответствии с пунктами правил; опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором, информация доводится до сведения классных руководителей. Учащиеся с 1 – 4 класс приходят в столовую с учителем, обучающиеся 5 – 11 классах не всегда в сопровождении учителей предметников. Учащийся бережно

относятся к школьному зданию, мебели, оборудованию, имуществу, не наносят ущерба, не мусорят. Отмечено, что обучающиеся начальной школы, 5-х, 6-х классах очень подвижны на перемене, бегают и громко кричат. Такое подведение может быть травмоопасным.

РЕШИЛИ:

- 1.Классным руководителям в 1 – 6 классы на классных часах провести беседы о правилах поведения на перемене, в столовой. Привлекать обучающихся на перемене к настольным играм.
2. Дежурным администраторам, дежурным учителям взять под контроль соблюдения правил поведения обучающимися на перемене.
3. Дежурным администраторам взять под контроль сопровождение школьников в столовую учителями предметниками.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

СЛУШАЛИ: по второму вопросу зам. директора по УР Борисову Е.А. о результатах анкетирования педагогов и обучающихся по вопросам улучшения условий труда и обучения в школе. 91% опрошенных отметили об улучшении эстетического состояния школьных помещений, удовлетворены режимом работы школы, качеством предоставляемых услуг.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

СЛУШАЛИ: по третьему вопросу директора школы А.А. Калиновского. Представил план и программу материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

Председатель

А.Н. Кажанова

Секретарь

Е.А. Борисова

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 18» города Нижневартовска

№ 9

от 15 апреля 2022 года

Присутствовали: 10 человек

Присутствующие:

Калиновский А.А. - директор школы
Кажанова А.Н. – председатель УС, представитель от родителей
Ерусланова И. В.– зам.председателя УС, представитель от родителей
Борисова Е.А. – секретарь УС, представитель от педагогического коллектива
Ваганова Т.А. – представитель от родителей
Варлакова А.А. – представитель от родителей
Гильманова Л.К. –представитель от педагогического коллектива
Зацепилин А. – представитель от обучающихся 10 класс
Солдатова С. – представитель обучающихся 9 класс
Курганов А. – представитель обучающихся 11 класс

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.Подготовка Публичного доклада о состоянии и перспективах развития школы.
- 2.О подготовке к летнему ремонту школы

СЛУШАЛИ: по первому вопросу директора Калиновского А.А. Он представил на обсуждение проект Публичного доклада о состоянии и результатах деятельности школы за 2021-2022 учебный год. Выступили: Варлакова А.А. – отметила как негативный фактор снижение количества обучающихся в школе, особенно в первых классах; Ваганова Т.С. – недостаточный уровень активности старшеклассников в профориентационных проектах; Ерусланова И.В. – сформулировать более конкретно воспитательные задачи на следующий учебный год. В целом, содержание доклада было одобрено.

РЕШИЛИ:

- 1.Внести предложения в Публичный доклад о результатах деятельности за 2021-2022 учебный год.
- 2.Разместить Публичный доклад на сайте школы и представить перед родительской общественностью на общешкольных родительских собраниях в сентябре 2022 года.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

СЛУШАЛИ: по второму вопросу директора Калиновского А.А. о подготовке к летнему ремонту школы.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

Председатель

А.Н. Кажанова

Секретарь

Е.А. Борисова

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 18» города Нижневартовска

№ 10

от 13 мая 2022 года

Присутствовали: 10 человек

Присутствующие:

Калиновский А.А. - директор школы
Кажанова А.Н. – председатель УС, представитель от родителей
Ерусланова И. В.– зам.председателя УС, представитель от родителей
Борисова Е.А. – секретарь УС, представитель от педагогического коллектива
Ваганова Т.А. – представитель от родителей
Варлакова А.А. – представитель от родителей
Гильманова Л.К. –представитель от педагогического коллектива
Зацепилин А. – представитель от обучающихся 10 класс
Солдатова С. – представитель обучающихся 9 класс
Курганов А. – представитель обучающихся 11 класс

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.Согласование Образовательной программы на 2022-2023 учебный год.
- 2.Анализ работы Управляющего совета за 2021-2022 учебный год и планирование работы на 2022-2023 учебный год
- 3.Вопросы организации отдыха, оздоровления, трудоустройства обучающихся в летний период.

СЛУШАЛИ: по первому вопросу зам. директора по УР Борисову Е.А. Она представила Образовательные программы начального общего образования и основного общего образования в связи с введением новых ФГОС – 2021. Рассказала об основных изменениях в обновленных ФГОС.

РЕШИЛИ: согласовать Образовательные программы на 2022-2023 учебный год.
ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

СЛУШАЛИ: по второму вопросу Кажанову А.Н. Представила анализ работы Управляющего совета за 2021-2022 учебный год. Заседания Управляющего совета проводились регулярно в соответствии с принятым планом работы на учебный год. Все принятые решения Управляющего совета обеспечивали

повышение эффективности работы образовательного учреждения в учебном году. Прошу считать работу УС в 2021-2022 учебном году удовлетворительной.

РЕШИЛИ:

1. Считать работу УС в 2021-2022 учебном году удовлетворительной.
2. В 2022-2023 учебном году уделить особое внимание в работе УС по таким направлениям, как создание условий для профилактики детского травматизма, профилактике несчастных случаев с детьми, ДТТ и ДТП с детьми, мероприятия по обеспечению безопасности несовершеннолетних, по формированию семейных ценностей, здорового образа жизни, «здорового быта» в семьях, укрепление материально-технической базы школы, обеспеченность учебниками, в оценке качества образовательных услуг, отслеживание уровня удовлетворенности родителей и обучающихся.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

СЛУШАЛИ: по третьему вопросу зам. директора по ВР Гильманову Л.К. организации отдыха, оздоровления, трудоустройства обучающихся в летний период.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.

ГОЛОСОВАНИЕ: единогласно.

Председатель

А.Н. Кажанова

Секретарь

Е.А. Борисова