



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18»

П Р И К А З

от 04.04.2023

№208

О назначении ответственного лица за ведение социальных сетей в МБОУ «СШ №18»

Во исполнение Распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 №2523-р, информационного письма администрации города Нижневартовска от 31.03.2023 №10-01-Исх-272, с целью обеспечения информационной открытости и доступности образовательной организации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ от 01.09.2022 №492 «О назначении ответственного лица за ведение социальных сетей в МБОУ «СШ №18».
2. Продолжить ведение официальной страницы МБОУ «СШ №18» в социальной сети ВКонтакте (https://vk.com/nv_school18).
3. Признать официальной страницей МБОУ «СШ №18» в социальной сети в Одноклассниках (<https://ok.ru/group/70000002138459>).
4. Назначить ответственным лицом за ведение официальной страницы социальных сетей образовательной организации педагога–организатора Березовскую С.Д.
5. Ответственному за ведение официальной страницы социальных сетей МБОУ «СШ №18» своевременно размещать информацию о планируемых и проведенных мероприятиях на официальных страницах в социальных сетях образовательной организации в соответствии с действующими нормативными актами.

6. Ответственному лицу в своей работе руководствоваться Порядком ведения официальной страницы МБОУ «СШ №18» (Приложение №1).

7. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по ВР Игнатьеву Д.М.

Директор

А.А. Калиновский

ПОРЯДОК
ведения официальной страницы МБОУ «СШ №18»
в социальных сетях сети Интернет

1. Настоящий Порядок определяет работу официальной страницы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №18» (далее – МБОУ «СШ №18») в социальных сетях сети Интернет.

2. Размещению в официальные страницы МБОУ «СШ №18» подлежат:

- новостная информация МБОУ «СШ №18»;
- материалы о школьных мероприятиях, отчет (фотоотчет) об их проведении;
- материалы, предоставляемые для размещения вышестоящими органами власти.

3. Наполнение и сопровождение официальной страницы МБОУ «СШ №18» в социальных сетях осуществляет ответственное лицо (далее – администратор), назначаемое приказом МБОУ «СШ №18».

4. Сотрудник, подготавливающий и предоставляющий информацию и материалы к размещению на официальной странице МБОУ «СШ №18» в социальных сетях несет ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

5. Материалы, размещаемые на официальной странице) МБОУ «СШ №18» в социальных сетях, не должны:

- содержать ненормативную лексику;
- нарушать авторские права;
- нарушать законодательство о защите персональных данных;
- содержать информацию, порочащую честь и достоинство граждан, информацию, наносящую вред деловой репутации физических и юридических лиц;
- содержать идеи, пропагандирующие терроризм, экстремизм, сепаратизм и религиозную нетерпимость;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

6. Периодичность размещения информации на официальной странице МБОУ «СШ №18» в социальных сетях осуществляется с учетом плана мероприятий, проводимых в МБОУ «СШ №18».