



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18»

П Р И К А З

от 01.06.2023г.

№ 372

Об утверждении плана мероприятий по организации питания, обучающихся в МБОУ «СШ 18» на 2023-2024 учебный год

На основании Положения об общественной комиссии по контролю и организацией, и качеством питания обучающихся МБОУ «СШ 18», в целях эффективной работы.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по организации питания в школьной столовой на 2023-2024 учебный год (Приложение №1)
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ответственную за питание Тарасову Г.Н.

Директор

А.А. Калиновский

**План мероприятий по организации питания в школьной столовой
МБОУ «СШ №18» на 2023-2024 учебный год**

ЦЕЛЬ: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	30.08.2023	Директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся	ежемесячно	Ответственная за питание
3	Организационное совещание — порядок организации горячего питания, бесплатное питание для 1-4 классов.	август	Директор
4	Совещание при директоре школы «Организация питания обучающихся школы» по вопросам: - охват обучающихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	Директор ответственная по питанию классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (обучающиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по питанию	в течение года	Ответственная по питанию
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	Администрация школы

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	Ответственная по питанию
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	директор заместитель директора; классные руководители

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей)

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	В течении года	Администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	В течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	сентябрь	Зам директора по ВР, классные руководители
3	Конкурс «Золотая осень» 1-9 классы Что у нас в огороде, то у нас на столе. Польза овощей.	октябрь	дЗам.иректора ВР, классные руководители
4	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение» 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Замдиректора по ВР классные руководители
5	День Этикета.	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители.
6	«Масленица»	Март	Зам. директора по ВР классные руководители

7	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	Зам. директора по ВР классные руководители
---	---	--------	---

5.Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка циклического меню.	Сентябрь	Директор бракеражной комиссии
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Директор, зам.директора по ВР повар
4	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по питанию.	Ноябрь	Зам.директора по ВР классные руководители
5	Контроль суточной пробы	1 р /неделю	Повар, бракеражная комиссия
6	Проверка качества поставляемой продукции	1 р/месяц	Бракеражная комиссия
7	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	ежедневно	Бракеражная комиссия