

Принято
на заседании
педагогического Совета

Согласовано
на заседании
Управляющего совета

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ №18»
_____ А.А.Калиновский
Приложение № 1
к приказу № 436 от 21.09.2020г.

Протокол №2
от 21.09.2020г.

Протокол №2
от 18.09.2020г.

ПОРЯДОК
приёма в МБОУ «СШ №18»
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма обучающихся в образовательную организацию (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.3. ст.28, ,ч. 2 ст. 30, п. 2 ст. 32, п.1, ст. 53, ч.5, 9 ст. 55, ч.1, 2 ст.67, ст. 78), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10 (п.10.1), Федеральным законом от 27 июня 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013г. №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями от 09.09.2016 № 346-п), Постановлением администрации города Нижневартовска от 09.01.2020 №5 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нижневартовска (далее - закреплённые территории) для организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2020 год», Постановлением администрации города Нижневартовска от 05.02.2014г. №192 «О порядке выдачи разрешений о приёме детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования», Постановлением администрации города Нижневартовска от 19.02.2014г. №316 «О порядке устройства ребёнка в другую муниципальную общеобразовательную организацию в случае отсутствия мест в муниципальной общеобразовательной организации», распоряжением администрации города от 14.05.2014г. №776-р «О порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СШ №18».

1.2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует порядок и условия приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СШ №18».

1.3. Прием на обучение в МБОУ «СШ №18» проводится на общедоступной основе.

1.4. Приём в МБОУ «СШ №18» иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, иными законами и нормативными правовыми актами РФ, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Порядком.

1.5. Порядок приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Порядок приёма в МБОУ «СШ №18» обеспечивает также приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. МБОУ «СШ №18» размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» издаваемое не позднее 15 марта текущего года постановление администрации города Нижневартовска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города в течение 10 календарных дней с момента издания постановления.

2. Порядок приёма в МБОУ «СШ №18»

2.1. Приём граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СШ №18» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего, достигшего возраста 18 лет и реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст. 54 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение №1 – форма заявления).

2.2. Заявление о приёме на обучение в МБОУ «СШ №18» и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.4 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

-лично в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации shkola18_82@mail.ru или через официальный сайт МБОУ «СШ №18» <https://school18.edu-nv.ru>;

- посредством портала государственных услуг РФ и ГИС «Образование Югры».

МБОУ «СШ №18» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом МБОУ «СШ №18», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СШ №18»;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку их персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на сайте школы <https://school18.edu-nv.ru>.

2.4. Для приёма в МБОУ «СШ №18» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Факт приёма заявления на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

МБОУ «СШ №18» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. Директор МБОУ «СШ №18» издает приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.8. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МБОУ «СШ №18», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

2.9. В приёме в МБОУ «СШ №18» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «СШ №18» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города.

3. Порядок приема в 1-й класс.

3.1. Прием в 1-й класс МБОУ «СШ №18» начинается по достижении детьми к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребенком возраста 8 лет. По заявлению родителей ([законных представителей](#)) детей учредитель МБОУ «СШ №18» вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Право внеочередного и первоочередного предоставления места в МБОУ «СШ №18» предоставляется гражданам в соответствии с перечнем категорий граждан, предусмотренным федеральным законодательством РФ, и на основании документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательной организации.

3.3. Прием на обучение в МБОУ «СШ №18» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.1 ст. 55).

3.4. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СШ №18» предоставляется детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, в случае если в МБОУ «СШ №18» обучаются их братья и (или) сестры».

3.5. В целях организованного приема в 1-й класс МБОУ «СШ №18» размещает на информационном стенде и своём официальном сайте следующую информацию:

- издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации города о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- информацию о количестве мест в 1-х классах МБОУ «СШ №18» не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- информацию о наличии свободных мест в 1-х классах для приема в МБОУ «СШ №18» детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.6. Прием заявлений в 1-й класс для детей, указанных в пунктах 3.2, 3.3., 3.4. настоящего Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «СШ №18» оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в 1-й класс. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

3.7. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Порядок приема в профильные 10-е классы

4.1. В профильные 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование, на основе индивидуального отбора.

4.2. Количество 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проектной мощности здания МБОУ «СШ №18» и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

4.3. Участниками индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования могут быть все обучающиеся, проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и соответствующие не менее чем одному критерию индивидуального отбора (п.6 «Порядка индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.08.2013г. №303-п (с изменениями от 09.09.2016 № 346-п)):

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ным) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углублённом или профильном уровне, за предшествующий и текущий периоды обучения за курс основного общего образования;

- наличие положительных («хорошо» или «отлично») результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углублённом или профильном уровне;

- наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению углублённого изучения отдельных предметов или профильного обучения за курс основного общего образования»

4.4. Информирование обучающихся их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется через сайт МБОУ «СШ №18», ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.5. Родители подают заявление на имя директора МБОУ «СШ №18» об участии в индивидуальном отборе не позднее 10 дней до установленного образовательной организацией срока проведения индивидуального отбора.

4.6. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- ведомость успеваемости или аттестат об основном общем образовании (при наличии);

- грамоты, дипломы и другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения обучающегося (призовые места).

4.7. Прием в 10-е профильные классы осуществляется комиссией, в состав которой включаются: заместитель директора по учебной работе, ответственный за организацию образовательного процесса в 10-х классах, учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, представители психолого-педагогической службы и Управляющего совета школы. Состав комиссии утверждается приказом директора в мае текущего учебного года.

4.8. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1-й этап – проведение экспертизы документов;

2-й этап - составление рейтинга обучающихся;

3-й этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

4.9. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующим предметам – 3 балла за 1 предмет;

- достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня – 6 баллов за 1 достижение (не более 18 баллов за все достижения);

достижения регионального уровня – 20 балл за 1 достижение (не более 40 баллов за все достижения);

достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (не более 50 баллов за все достижения);

достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (не более 60 баллов за все достижения).

4.10. Рейтинги обучающихся составляются по мере убывания набранных баллов и оформляются протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения 1-го этапа.

При равных результатах учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы отметок.

Рейтинг доводится до сведения родителей (законных представителей) через сайт школы и информационные стенды.

4.11. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который служит основанием для зачисления обучающегося в 10-й класс.

4.12. Информация об итогах индивидуального отбора и о зачислении доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы не позднее 3 дней после зачисления.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся, прошедших индивидуальный отбор в профильный 10-й класс, подают заявление на имя директора о зачислении в 10-й класс МБОУ «СШ №18» не позднее 10 дней до начала учебного года.

4.14. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования, обучающийся зачисляется в профильный класс при наличии свободных мест и в соответствии с критериями, указанными в п.4.3 настоящего Порядка.

5. Алгоритм деятельности делопроизводителя по зачислению в образовательную организацию

Делопроизводитель МБОУ «СШ №18» руководствуется в своей работе нормами, установленными п. 2-4 настоящего Порядка, и действует по следующему алгоритму:

5.1. Принимает заявления родителей (законных представителей) обучающихся или поступающих (форма - приложение №1) в бумажном или электронном виде и регистрирует их в журнале приёма заявлений.

5.2. Принимает заявления родителей (законных представителей) обучающихся или поступающих для участия обучающихся в индивидуальном отборе в 10-е профильные классы (приложение №2) в бумажном или электронном виде и регистрирует их в журнале приёма заявлений.

5.3. Принимает полный пакет документов для приёма на обучение по общеобразовательным программам (пп. 2.4 - 2.7 настоящего Порядка).

5.4. Регистрирует в журнале приёма документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся или поступающими.

5.5. Оформляет приказ о зачислении обучающегося в МБОУ «СШ №18» согласно пп.2.7 и 3.6 настоящего Порядка.

5.6. Передаёт необходимые сведения заместителю директора по учебной работе, ответственному за ведение официального сайта школы, для размещения информации на сайте (пп. 1.6, 2.3, 4.4 и 4.12).

5.7. Оформляет личное дело на каждого обучающегося, зачисленного в МБОУ «СШ №18», несёт ответственность за хранение личных дел обучающихся 1-11-х классов.

Приложение №1

Директору МБОУ «СШ №18»
А.А.Калиновскому

(ФИО родителя (законного представителя)
поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка),

(дата рождения ребёнка или поступающего),
проживающего(ую) по адресу _____,

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего)
в _____ класс на обучение в _____ форме.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):

МАТЬ:

Ф. _____

И. _____

О.(при наличии) _____

Адрес места жительства:
(проживает) _____

(зарегистрирована) _____

Адрес(а) электронной почты _____

номер(а) телефона (ов) _____

ОТЕЦ:

Ф. _____

И. _____

О.(при наличии) _____

Адрес места жительства:
(проживает) _____

(зарегистрирован) _____

Адрес(а) электронной почты _____

номер(а) телефона (ов) _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма _____

Сведения о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе(в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе): _____

(подпись)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе): _____
(подпись)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) _____
(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Директору МБОУ «СШ №18»

А.А.Калиновскому

(ФИО родителя (законного представителя)
поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить _____

(ФИО обучающегося полностью)

принять участие в процедуре индивидуального отбора обучающихся в 10-й класс
_____ профиля обучения.

С Порядком приёма в МБОУ «СШ №18» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)