

Согласовано на заседании
Управляющего совет
протокол № 5
от 28.12.2020 г.

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №4
от 28.12.2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ №18»
_____ А.А.Калиновский
приказ № _____ от 30.12.2020г

**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 18»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СШ №18» (далее Положение) разработано для систематизации процесса школьного питания обучающихся, с целью сохранения здоровья детей и подростков, реализации основных направлений социальной политики в части усиления адресной помощи семьям, имеющим детей.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4, ст.34,37, 41);
- Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ (в ред. от 13.07.2020) «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 №68-оз (в редакции от 28.02.2019г.) «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе»;
- Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 №4-оз (в редакции Закона ХМАО-Югры от 21.11.2019 №85-оз;) «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.12.2019 № 90-оз (в редакции от 28.05.2020) «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3 /2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству ,содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» требования пункта 3.2.;
- Постановления Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 №59-п (в редакции постановлений Правительства ХМАО-Югры от 13.01.2017 №3-п ; от 12.05.2017 №189-п; от 29.06.2018 №200-п; от 14.03.2019 № 83-п; от 21.06.2019 №200-п; от 06.12.2019 №479-п; от 20.03.2020 № 87-п; от 05.06.2020 № 237-п) «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе- Югре»;
- Постановления Правительства ХМАО-Югры от 03.07.2020 № 280-п «О дополнительных требований к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях ХМАО-Югры, а также перечне хронических заболеваний при которых обучающимся предоставляется диетическое питание»;
- Приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры и Департамента здравоохранения ХМАО-Югры от 13.07.2020 № 983/961 « Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, состояния здоровья обучающихся и Методических рекомендаций по организации диетического питания обучающихся»

- Постановления администрации г.Нижневартовска от 21.01.2019 №31 (с изменениями от 20.04.2020 №347) «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска»;
- Постановления администрации г.Нижневартовска от 14.05.2019 №350 (с изменениями от 31.01.2020 №79) « Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации обучающимся муниципальных и частных общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому»;
- Методических рекомендаций по организации питания обучающихся образовательных организаций МР 2.4.0179-202.4.0179-20, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020;
- Методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МП 2.4.0180-20, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020;
- Методических рекомендаций «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)» МР 2.4.0162-19. утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ, Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.3.Основными задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «СШ №18» являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания, предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

1.4.Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в общеобразовательной организации (далее Школа), права и обязанности участников образовательного процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.5.Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе с 1 января 2021 года.

1.6.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, рассматривается Управляющим советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.7.Положение принимается на неопределенный срок.

1.8.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2.Порядок организации питания обучающихся .

2.1. Объектом питания МБОУ «СШ №18» являются обучающиеся 1-11 классов

2.2. Финансовое обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, средств бюджета города Нижневартовска, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

2.3. В МБОУ «СШ №18» предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак), двухразового (завтрак, обед), трехразового.

2.4.Для обучающихся 1-4 классов, не относящихся к льготной категории, предусматривается организация бесплатного горячего питания (завтрак, обед) не менее одного раза в день (завтрак) на безвозмездной основе из средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, и не более одного раза в день (обед) организуется за счет иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ (в том числе родительской платы)

2.5. Питание обучающихся 5-11 классов не льготной категории учреждения производится за счет средств муниципального бюджета из расчета 44 рубля на одного обучающегося с 01.09.2020 года на основании Постановления администрации г.Нижневартовска от 21.01.2019 №31 (с изменениями от 20.04.2020 №347) «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных

общеобразовательных организаций города Нижневартовска» и за счет иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ (в том числе родительской платы)

2.6. Организация питания обучающихся 1-11 классов обеспечивается общеобразовательной организацией в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Питание обучающихся в Школе организуется в дни занятий согласно календарному учебному графику. График питания обучающихся утверждается директором Школы и размещается в доступном месте для ознакомления. График посещения столовой обеспечен требованием пункта **3.2. СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в части минимизации контактов обучающихся во время приема пищи в столовой.**

2.7. Форма питания выбирается родителями (законными представителями) и указывается в заявлении.

2.8. Адресная социальная помощь в виде 2-х разового питания (завтрак, обед) оказывается льготным категориям обучающихся 1 -х-11-х классов:

2.8.1. детям из малоимущих семей (на основании ответа КУ ХМАО-Югры «Центр социальных выплат» филиала в г. Нижневартовске на запрос образовательной организации);

2.8.2. детям из многодетных семей (на основании ответа КУ ХМАО-Югры «Центр социальных выплат» филиала в г. Нижневартовске на запрос образовательной организации и копии удостоверения многодетной семьи)

2.8.3. детям, находящимся под опекой (попечительством) в семьях граждан (на основании постановления из Управления по опеке и попечительству администрации г. Нижневартовска);

2.8.4. детям, находящимся в приемных семьях (на основании распоряжения из Управления по опеке и попечительству администрации г. Нижневартовска и документа о передаче ребенка в приемную семью);

2.8.5. детям-сиротам и оставшимся без попечения родителей (на основании справки из Управления по опеке и попечительству администрации г. Нижневартовска и справки о проживании в детском доме);

2.8.6. детям с «ограниченными возможностями здоровья», дети-инвалиды, в том числе обучение которых организовано на дому (на основании протокола психолога - медико - педагогической комиссии (ПМПК) по запросу руководителя о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, справка медико-социальной экспертизы (МСЭ) детей-инвалидов, в том числе обучение которых организовано на дому.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, предоставляется денежная компенсация в соответствии с Постановлением администрации г. Нижневартовска от 14.05.2019 №350 «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации обучающимся муниципальных и частных общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому».

2.9. Питание детей с хроническими заболеваниями (сахарный диабет, пищевая аллергия) организуется в соответствии с принципами лечебного и профилактического питания детей с соответствующей патологией на основе соответствующих норм питания и меню в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии (приложения № 6-13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.10. Питание обучающихся, указанных в п. 2.8., настоящего Положения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с приложением соответствующих документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории.

2.11. Ответственность за своевременный запрос для предоставления льготного питания несет ответственный за питание.

2.12. Списки обучающихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.

2.13. Предоставление горячего питания в школе производится исключительно на добровольной основе.

3. Организация питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся обеспечивается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (столовая, пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал брокеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- заявки на питание, журнал учета заявок на питание;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- копии двухнедельного циклического меню
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

Присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой, привлечение обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений допускается.

Не допускается привлечение к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

3.7. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме (Приложение 1).

3.8. Взаимодействие между лицами, участвующими в организации софинансируемого питания, путем заключения трехстороннего договора об организации питания, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, который заключается между Школой, Исполнителем и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.8. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления бесплатного питания (при наличии), и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данной образовательной организации, установленный данным локальным правовым актом.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся обновляют заявления на обеспечение питанием в начале каждого учебного года.

3.10.Руководитель общеобразовательной организации не позднее дня, следующего за днем поступления одного из родителей (законных представителей), издает приказ об обеспечении питанием обучающихся.

3.11.Финансовое обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, средств бюджета города Нижневартовска, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

3.12.Родители (законные представители) обучающихся предоставляют письменное согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в заявлении на предоставление льготного школьного питания.

3.13.Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации сбалансированного горячего питания обучающихся.

3.14.Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.15.Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного меню на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Меню утверждается директором ООО «Комбинат питания», согласовывается директором МБОУ «СШ №18».

3.16.Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками предприятия (организации), обеспечивающей питание обучающихся, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Медицинский персонал (фельдшер) проводит ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал (приложение №1 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.17.Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми заключается договор.

3.18. Потребность в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах (суточная) используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (приложение №10, таблица 1)

3.19.Приказом директора школы из числа административных работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями (законными представителями) по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися в соответствии с установленным графиком;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- организовывает работу по информированию родительской общественности о порядке организации обеспечения питанием и подтверждения и оформления права на получение обучающимися льготной категории социальной поддержки в виде бесплатного двухразового горячего питания (завтрак и обед).

3.20.Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями) по вопросу необходимости горячего сбалансированного питания школьников.

3.21. Классные руководители ежедневно отмечают фактическое количество питающихся в заявке–онлайн, контролируют своевременность внесения родителями (законными представителями) платы за питание.

3.22. За каждым классом в столовой закреплены столы, а за обучающимися класса места за столом.

3.23. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием обеспечивается путем предварительного накрытия столов работниками столовой.

3.24. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, классными руководителями ежедневно на 1 уроке подается заявка на питание через программу «Школьное питание» в режиме онлайн.

3.25. В установленное по графику время посещения столовой обучающиеся классам с классным руководителем с сопровождающим учителем, после урока (по графику время питания) организованным порядком после мытья рук входят в зал, рассаживаются на закрепленные за классом столы и места и принимают пищу.

3.26. После приема пищи, обучающиеся 1-11 классов под руководством классного руководителя (учителя) собирают и относят использованную посуду на моечный стол.

3.27. Контроль за посещением столовой согласно графика и учета количества фактически отпущенных бесплатных и платных завтраков и обедов возлагается на классных руководителей, организатора школьного питания, определяемого директором школы в установленном порядке и заведующего производством.

3.28. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией школы до приема её обучающимися и отмечается в журнале контроля. Медработник производит постоянный контроль за поступающим сырьем и продуктами, следит за соблюдением санитарных норм и правил в столовой, участвует в проведении витаминизации блюд, организует обследование обучающихся для выявления нуждающихся в диетическом питании.

3.29. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе 3 человек: медработник, работник пищеблока, представителя администрации школы (ответственного за питание). Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции». (приложение №4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.30. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню.

производится по утвержденному федеральным учреждением Роспотребнадзором в городе Нижневартовске примерному двухнедельному циклическому меню с дифференциацией возрастных особенностей обучающихся, разработанному с учетом сезонности, необходимого количества пищевых веществ и требуемой калорийности рациона, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре, блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

4. Права и обязанности участников процесса по организации питания.

4.1. Директор Школы:

- несёт ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ХМАО-Югры, санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением (Приказ о назначении ответственного за организацию питания с возложением на него функций контроля. Приказ «О создании бракеражной комиссии». График питания.);

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания на родительских собраниях в классах, общешкольного родительского собрания, а также на заседаниях Управляющего совета школы;

- обеспечивает пищеблок школьной столовой современным технологическим оборудованием.

4.2. Ответственный за организацию питания:

- формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;
- формирует списки и ведет учет льготной категории обучающихся и предоставляет списки обучающихся директору, бухгалтерии;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков по классам;
- контролирует и координирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), посвященные вопросам питания в формировании здоровья человека, пропаганде здорового образа жизни;
- проводит мониторинг организации питания, согласно установленным срокам и нормам и направляет в департамент образования по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания.

4.3. Классные руководители:

- ежедневно в срок предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся через программу «Школьное питание»;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающихся завтраков и обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители):

- предоставляют перед началом учебного года заявление на предоставление питания (приложение 1);
- своевременно вносят на индивидуальный счет плату на питание через банк;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или о его временном отсутствии в образовательном учреждении, а также предупредить классного руководителя об имеющихся аллергических реакциях у ребенка на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление

5.3. Контроль целевого использования, учета, поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет Департамент образования города Нижневартовска.

5.4. Ежедневный контроль осуществляется бракеражной комиссией по контролю организации питания, созданной на определенный учебный период и утверждённой приказом руководителя образовательной организации.

5.5. Контроль за выполнением договоров на оказание услуг по организации питания обучающихся и расходованием бюджетных средств, осуществляет руководитель образовательной организации.

5.6. Контроль и учет количества фактически отпущенного горячего питания осуществляется работником образовательной организации, назначенным приказом руководителя учреждения.

5.7. Постоянный контроль безопасности и качества готовой продукции осуществляется членами бракеражной комиссии, назначенными руководителем образовательной организации.

5.8. Постоянный контроль технологии приготовления пищи осуществляется заведующим производством юридического лица, индивидуального предпринимателя, оказывающим услуги по организации питания.

5.9. Контроль за обеспечением необходимых условий для оказания услуг по организации питания обучающихся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, за выполнением ими договорных обязательств, возлагаются приказом руководителя образовательной организации на одного из своих заместителей.

5.10. Контроль ведения автоматизированного учета финансовых средств осуществляется ответственным за питание, назначаемым приказом директора.

5.11. Контроль за организацией питания обучающихся в образовательной организации осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение приема пищи регламентируется локальным нормативным актом (приказом) общеобразовательной организацией).

