

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол №6 от 26.03.2018г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СШ №18»
_____ А.А.Калиновский
Приложение №14
к приказу №228 от 28.03.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива МБОУ «СШ №18»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации.
- 1.2. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями);
 - настоящим Положением.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива осуществляет:

- 3.1. обсуждение устава образовательной организации;
- 3.2. обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.3. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- 3.4. избрание представителей в Управляющий совет образовательной организации;

3.5. рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с уставом образовательной организации в пределах своей компетенции.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- обращаться с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

5.2. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избираются на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

5.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией образовательной организации);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией образовательной организации);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в течение календарного года.

5.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 75% членов трудового коллектива.

5.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме своих задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение;
- результаты голосования.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация протоколов общего собрания трудового коллектива ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы общего собрания трудового коллектива подшиваются, прошнуровываются, скрепляются печатью образовательной организации и подписываются директором образовательной организации.

7.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в школе и передаются по акту (при смене руководителя или при передаче в архив).