

Согласовано
Председатель ПК
МБОУ «СШ №18»
_____ С.В.Пузатова

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
от 29.08.2018г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ №18»
_____ А.А.Калиновский
Приложение №2
к приказу № 624
от 03.09.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления стимулирующих выплат
работникам МБОУ «СШ №18»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №18» (далее - Положение) определяет порядок, условия предоставления и размеры выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «СШ №18» (далее - организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации города от 31.10.2017 №1604 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города» (с изменениями от [№1864 от 18.12.2017](#), [№110 от 31.01.2018](#), [№658 от 08.05.2018](#), №1129 от 15.08.2018).

1.3. Положение распространяется на всех работников МБОУ «СШ №18», за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

1.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам организации:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год.

1.5. При формировании фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты предусматривается 20% от суммы фонда должностных окладов, фонда окладов рабочих и фонда компенсационных выплат без учёта районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.6. Распределение фонда стимулирующих выплат работникам МБОУ «СШ №18» осуществляется между всеми работниками организации, с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных (профессиональных) обязанностей, особенностей труда и личного отношения к работе.

II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются специалистам, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащим и рабочим.

2.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряжённости в процессе труда и устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы организации.

2.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается 2 раза в год по результатам предшествующего периода.

2.4. Для оценки интенсивности и результативности труда работников используются показатели, указывающие на их участие в повышении результатов деятельности организации (приложение №1).

2.5. Оценка интенсивности и результативности труда осуществляется с помощью индикаторов (в процентах) и проводится комиссией, избранной из представителей органа управляю-

щего совета, трудового коллектива, выборного органа первичной профсоюзной организации, в количестве не менее пяти человек.

2.6. Результатом оценки интенсивности и результатов труда работников является протокол заседания оценочной комиссии.

III. Выплаты за качество выполняемых работ

3.1. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается педагогическим работникам в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников (приложение №2), заместителям руководителя, работа которых связана с образовательной деятельностью (приложение №3), заместителям руководителя и руководителям структурных подразделений, работа которых не связана с образовательной деятельностью (приложение №4), и осуществляется ежемесячно.

3.2. В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

3.3. Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада.

3.4. Оценка деятельности с использованием индикаторов в процентах осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

3.5. Инструменты оценки деятельности устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности организации для каждой категории работников.

3.6. Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится 2 раза в год по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников МБОУ «СШ №18». Размер установленной выплаты за качество выполняемых работ составляет 0-100% должностного оклада работника.

3.7. Вновь принятым работникам, а также работникам, у которых произошли изменения основной занимаемой должности, выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% на срок не менее 6 месяцев с даты приема на работу (или работы по новой основной занимаемой должности).

IV. Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)

3.1. Дополнительно за качество выполняемых работ всем работникам МБОУ «СШ №18» может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с перечнем (приложение №5).

3.2. Размер единовременной (разовой) стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом IX Положения, утвержденного Постановлением Администрации города от 31.10.2017 №1604 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города» (с изменениями).

V. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал, год

5.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год осуществляется с целью поощрения работников МБОУ «СШ №18» за общие результаты в соответствии с коллективным договором и настоящим положением.

5.2. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается в конце квартала, финансового года при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемому организацией в соответствии с разделом IX Положения о системе оплаты труда работников МБОУ «СШ №18»

5.3. Показатели и условия для премирования работников МБОУ «СШ №18» по итогам квартала, года:

- надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;
- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

5.4. Предельный размер премиальной выплаты по итогам работы за квартал составляет не более 1 фонда оплаты труда, по итогам работы за год - не более 1,5 фонда оплаты труда работника по основному месту работы и основной занимаемой должности за норму часов за ставку заработной платы пропорционально отработанному времени.

5.5. Премиальная выплата по итогам работы за квартал, год производится работникам за фактически отработанное время по табелю учёта рабочего времени, в которое включается и время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

5.6. Премиальная выплата по итогам работы за I-III кварталы выплачивается до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом, за IV квартал, год – в декабре финансового года.

5.7. Премиальная выплата по итогам работы за год производится работникам, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- вновь принятым на работу в текущем календарном году;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- находящимся в длительном отпуске (для педагогических работников);
- в случаях расторжения трудового договора по инициативе работника, если заявление работника об увольнении по его инициативе (собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию; призыв на военную службу в армию; выход на пенсию; переход на выборную работу (должность); поступление на работу в государственный орган или орган местного самоуправления; в соответствии с медицинским заключением; необходимость осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет);
- в случаях увольнения по иным причинам (ликвидация организации, сокращение численности или штата работников, изменение определенных сторонами условий трудового договора, истечение срока трудового договора, заключенного на срок более трех месяцев).

5.7. Премиальная выплата по итогам работы за год не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

5.8. Решение о премиальных выплатах работникам по итогам работы за год принимается директором МБОУ «СШ №18» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.9. Премиальная выплата по итогам работы за квартал, год производится:

- директору МБОУ «СШ №18» - на основании приказа директора департамента образования;
- работникам МБОУ «СШ №18» - на основании приказа директора МБОУ «СШ №18».

5.10. Расчёт размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год осуществляется на основании единого подхода для всех работников, включая руководителя.

VI. Порядок и условия снижения или лишения стимулирующих выплат

6.1. Допускается снижение размера или лишение выплаты за качество выполняемых работ, установленных работнику, по следующим основаниям:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- нарушение законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных нормативных правовых актов;
- нарушение финансовой дисциплины;
- нарушение установленных сроков отчетности, представления информации; недостоверность отчетов, информации;
- неправильное хранение материалов, инструментов, оборудования, инвентаря;
- нарушение правил и норм безопасности организации, охраны труда, техники безопасности.

6.2. Конкретные размеры, условия снижения или лишения выплаты за качество выполняемых работ, установленных работникам, определяются в соответствии с приложением № 5 к Положению, утвержденному Постановлением Администрации города от 31.10.2017 №1604 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города» (с изменениями).

Показатели интенсивности и высоких результатов работы

(в % к должностному окладу)

Показатели	Критерии	Шкала оценивания (в %)	Примечания
I. Интенсивность и высокие результаты работы			
1.Результаты проверок вышестоящих органов	1.1.Отсутствие замечаний	10	
2.Результаты внутреннего контроля	2.1. Отсутствие замечаний	5	
3.Высокая результативность и оперативность	3.1.Своевременное и качественное предоставление отчётов и ответов на запросы вышестоящих организаций, надзорных органов и органов местного самоуправления (отсутствие замечаний)	10	
	3.2.Отсутствие обоснованных жалоб, обращений со стороны обучающихся и их родителей, работников образовательной организации (законных представителей)	15	
	3.3. Своевременная и качественная подготовка и размещение информации на официальных сайтах и порталах в сети Интернет (в соответствии с требованиями законодательства РФ)	20	
4.Интенсивность, связанная с увеличением объёма выполняемой работы	4.1.Выполнение работ в ограниченные сроки	5	
	4.2.Помощь в гардеробе	5	
	4.3.Демонтажные и монтажные работы:	45	
	компьютерного и электрооборудования	5	
	локальной сети	5	
	дверей	10	
	учебной (офисной) мебели	10	
	карнизов, жалюзи	5	
	конструкций из различных материалов	10	
	4.4.Текущий ремонт помещений:	45	
	ремонт пола (замена линолеума, плинтусов, напольной плитки, покраска)	15	
	ремонт стен (шпаклёвка, покраска, побелка)	10	
	ремонт потолков (шпаклёвка, покраска, побелка)	10	

	ремонт оконных и дверных откосов	3	
	ремонт окон и оконных проёмов	2	
	ремонт крыльца (цементирование, покраска)	5	
	4.5.Создание комфортных и безопасных условий пребывания участников образовательных отношений:	30	
	благоустройство пришкольной территории (ремонт и покраска сооружений, ограждений)	5	
	озеленение пришкольной территории (деревья, кусты, цветочные клумбы)	5	
	озеленение интерьера (цветы)	10	
	стирка штор, чистка жалюзи	5	
	очистка территории от снега, наледи, листьев, травы	5	
	4.6. Тиражирование, ламинирование, брошюрование учебно-методических материалов	15	
	4.7. Погрузочно-разгрузочные работы	15	
	4.8. Выполнение курьерских поручений	5	
	4.9. Оформление банковских зарплатных карт	5	
	4.10. Оформление и учёт больничных листов	5	
	4.11. Оформление и учёт личных медицинских книжек работников (периодический медицинский осмотр, вакцинация, санминимум)	15	

Приложение №2
к Положению о порядке и условиях предоставления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «СШ №18»

Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников МБОУ «СШ №18»

Показатели эффективности	Критерии эффективности	Шкала оценивания	Примечание
1.Уровень достижений обучающихся во внеучебной деятельности	1.1.Результативность участия обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и во внеучебной деятельности (<i>познавательные, творческие, спортивные мероприятия</i>)	Наличие призеров и победителей: 1) городской слет НОУ: -очный тур – 0,5% -призер (2,3 места) – 1% -победитель (1 место) – 2% 2) межрегиональный фестиваль «Открытие мира»: -очный тур - 0,5% -призер (2,3 места) – 1% -победитель (1 место) – 2% 3)межрегиональный фестиваль «Грани познания»: -очный тур – 0,5% -призер (2,3 места) – 1% -победитель (1 место) – 2% 4) Конкурс социальных проектов «Я - Гражданин России» -призер (2,3 места) – 1% -победитель (1 место) – 2% 5)городской фестиваль «Самотлорские роднич-	Максимум по критерию 1.1.– 15% За каждого призёра, победителя За каждого призёра, победителя За каждого призёра, победителя За каждого призёра, победителя За каждого призёра, по-

		ки»: -призер (2,3 места) – 1% -победитель (1 место) – 2% 6) Президентские соревнования -призер (2,3 места) – 1% -победитель (1 место) – 2% 7) дистанционные конкурсы: -наличие призеров (2,3 места) (не ниже регион. уровня) – 1% -наличие победителей (1 место) (не ниже регион.) – 2% 8) Конкурсы, проводимые по приказу ДО: -призер (2,3 места) – 0,5% -победитель (1 место) – 1%	бедителя За каждого призёра, победителя Наличие За каждого призёра, победителя
2.Результативность и качество профессиональной деятельности педагога	2.1.Представление результатов профессиональной деятельности учителя на мероприятиях международного, всероссийского, регионального, муниципального, школьного уровней.	1) на уровне образовательной организации – 1% 2) на муниципальном уровне – 2% 3) на региональном уровне – 0,5% 4) на всероссийском уровне – 0,5%	Выступления, публикации и др.
	2.2.Участие в работе инновационной площадки	1) Разработка методических материалов – 1% 2) Участие в представлении результатов работы инновационной площадки – 2%	За каждую площадку
	2.3.Методическая активность педагога (ГМО, работа в жюри, комиссиях, экспертных группах не ниже городского уровня, участие в процедуре ВПР, РДР, ГИА на уровне образовательной организации)	1)Участие в одной структуре – 0,5% 2)Руководство одной структурой – 1%	Выступление, мастер-класс, открытый урок и т.п.

	2.4. Наличие (отсутствие) обоснованных замечаний по результатам внутреннего контроля качества учебной работы	<p>Более двух замечаний – 0%</p> <p>1-2 замечания – 1%</p> <p>Отсутствие замечаний – 3%</p>	Справки, служебные записки, приказы
	2.5. Наличие (отсутствие) обоснованных замечаний по результатам внутреннего контроля качества воспитательной работы	<p>Более двух замечаний – 0%</p> <p>1-2 замечания – 1%</p> <p>Отсутствие замечаний – 3%</p>	Справки, служебные записки, приказы
3.Уровень освоения обучающимися учебных программ	3.1. Доля обучающихся, получивших по предмету «4» и «5» (за отчетный период)	<p>до 40% - 0%</p> <p>от 40% до 60% - 1%</p> <p>от 60% - 80% - 2%</p> <p>от 80% до 100% - 3%</p>	<p>Рассчитывается по формуле:</p> <p>$(A/B) * 100\% * K$, где А - число об-ся, окончивших год на «4» и «5»; В - общая численность об-ся по предметам; К-коэффициент группы сложности предметов</p> <p>Для учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики, иностранного языка, физики, химии, информатики - коэффициент (К) = 1 (1 –я группа сложности);</p> <p>для учителей истории, обществознания, права, биологии, географии коэффициент (К) = 0,7 (2-я группа сложности);</p> <p>для учителей физкультуры, технологии, му-</p>

			зыки, ИЗО, ОБЖ-коэффициент (К) = 0,5; (3-я группа сложности)
	3.2.Сформированность УУД у обучающихся 1 классов	1)Увеличение показателя – 2% 2)Сохранение показателя –1% 3)Уменьшение показателя – 0%	Мониторинг УУД
	3.3. Результативность ГИА по предмету.	Достижение показателя не ниже среднегородского уровня -5% Показатель среднего балла по обязательным предметам не ниже «4» (при 100% успеваемости)– 2%	Статистические данные ГИА
	3.4.Наличие выпускников, получивших на ЕГЭ количество баллов, соответствующее «5» по шкале пересчёта	За каждого обучающегося – 0,5%	
	3.5.Результативность выполнения ВПР и РДР	1)Достижение показателя не ниже среднего уровня по городу – 0,5% 2)Достижение показателя выше среднего по городу – 1%	по каждому предмету
4.Обучение, способствующее повышению качества и результативности деятельности педагога	4.1. Уровень обучения: повышение квалификации, профессиональная подготовка, магистратура, аспирантура	1) Курсы повышения квалификации – 0,5% 2) Профессиональная переподготовка – 1% 3) Магистратура, аспирантура – 1,5%	Квитанция об оплате за обучение, справка об обучении, документ
5.Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями	5.1.Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей или обучающихся на деятельность педагога	1)Отсутствие – 0,5% 2)Наличие – 0%	
	5.2.Проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями обучающихся	1)Участие в работе родительского лектория, клуба, общешкольного родительского собрания (системный характер) – 1% 2)Совместные детско-взрослые мероприятия (системный характер) - 1%	Выступление, проведение мероприятия
6.Организация физкультуры	6.2.Доля обучающихся, привлечен-	1)от 1 до 25% – 0,5%	

турно-оздоровительной и спортивной работы	ных к сдаче спортивных нормативов ГТО	2)от 26 до 50% – 1% 3)более 50% – 1,5%	
	6.3. Участие в сдаче спортивных нормативов ГТО	1)Участие – 0,5% 2)Неучастие – 0%	
7.Создание образовательной инфраструктуры	7.1.Формирование комфортной развивающей образовательной среды (кабинета, музея и т.п.)	1)Развитие учебного кабинета – 1% 2)Участие в оформлении интерьера школы (музей, зал, тематические выставки) – 2%	Итоги проверки кабинетов (приказ, справка)
	7.2.Привлечение дополнительных средств на цели развития образовательной организации	1)наличие – 1% 2)отсутствие – 0%	данные бухгалтерии
8.Создание здоровых и безопасных условий для обучающихся	8.1 Эффективность применения здоровьесберегающих технологий (количество обучающихся с 1 и 2 группами здоровья)	1)Увеличение показателя – 2% 2)Сохранение показателя – 1% 3)Уменьшение показателя – 0%	Кол-во обучающихся класса, имеющих 1 и 2 группы здоровья по результатам медосмотра (в сравнении с предыдущим медосмотром)
	8.2.Сокращение коэффициента травматизма в школе	1)Отсутствие – 1% 2)Наличие – 0%	Травмоопасные предметы (физкультура, технология), занятия ВД, ОДО
	8.3.Охват горячим питанием (с учетом родительской доплаты)	1)75% -100% – 1% 2)50% - 74% – 0,5%	Мониторинг охвата горячим питанием
	8.4. Участие в реализации программы пришкольного лагеря	1)За каждое мероприятие – 0,5%	Отчёт о работе лагеря
	8.5. Доля обучающихся, вовлечённых в пришкольный лагерь	1)10 и более обучающихся класса – 1% 2)5-9 обучающихся - 0,5%	
	8.6. Организация пропускного режима (наличие чипов, своевременность информации о прибывших и выбывших обучающихся и работников)	Использование чипов: 1)70% -80% обучающихся класса – 0,5% 2) 81-90% - 1% 3)более 90% - 2%	среднемесячное количество обучающихся с чипами согласно мониторингу использования чипов

9.Эффективность воспитательной и профилактической работы с обучающимися	9.1.Снижение количества обучающихся, состоящих на учете в УМВД, ТКДНиЗП	1)Снижение показателя по школе – 5% 2)Снижение показателя по классу – 0,5%	Данные социального педагога о снятии несовершеннолетних с учёта
---	---	---	---

**Критерии, показатели и индикаторы оценивания
эффективности деятельности заместителей руководителя
(непосредственно связанных с образовательной деятельностью)**

Критерии	Показатели, особенности их применения	Оценка в %
1. Качество образования	1.1. Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся в формате ЕГЭ – 11 кл.	
	1.1.1. Удельный вес лиц, сдавших ЕГЭ, от общего числа допущенных к ЕГЭ -100%	3
	1.1.2. Средний балл ЕГЭ по русскому языку: - выше среднегородского	2
	1.1.3. Средний балл ЕГЭ по математике: - выше среднегородского	2
	1.1.4. Удельный вес обучающихся в 11 классе, получивших аттестат о среднем общем образовании, от общего количества допущенных к ГИА выпускников, -100%	3
	1.2. Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся в формате ОГЭ – 9 кл.	
	1.2.1. Показатели успеваемости по результатам ОГЭ -100%	3
	1.2.2. Средний балл ОГЭ по русскому языку: - выше среднегородского	2
	1.2.3. Средний балл ОГЭ по математике: - выше среднегородского	2
	1.2.4. Удельный вес обучающихся в 9 классе, получивших аттестат, от общего количества допущенных к ГИА выпускников, -100%	3
	1.3. Доля обучающихся, освоивших общеобразовательную программу в полном объеме и переведенных в следующий класс:	
	- свыше 98,5%	1
	-свыше 99%	2
	-100%	3
	1.4. Наличие победителей и призеров интеллектуальных олимпиад и конкурсов:	
	1.3.1. Всероссийская олимпиада школьников	
	-муниципальный уровень	1
	-региональный уровень	2
	-всероссийский уровень	3
	1.3.2. Городской слет НОУ	1
1.3.3. «Грани познания»	1	
1.3.4. Открытие мира	1	
1.3.5. Окружная конференция «Шаг в будущее»	2	
1.5. Наличие победителей и призеров спортивных и твор-		

	ческих соревнований и конкурсов: 1.5.1. «Самотлорские роднички» -победители 2 -призеры 1 1.5.2. «Я – гражданин России» -победители 2 -призеры 1 1.5.3. Иные конкурсы и фестивали, проводимые по приказу департамента образования 2 -победители 1 -призеры	
II. Результативность методической, инновационной деятельности	2.1. Участие в профессиональном конкурсе «Педагог года» - участие 1 - наличие призера 3 - наличие победителя 5	
	2.2. Участие в конкурсах проекта «Наша новая школа» - участие 1 - наличие призера 3 - наличие победителя 5	
	2.3. Представление результатов деятельности образовательной организации на мероприятиях различных уровней: -на муниципальном 1 -на региональном 2 -на всероссийском 3	
	2.4. Руководство работой инновационной площадки 5	
	2.5. Руководство ППЭ, ГМО, работа в экспертных группах, жюри, комиссиях муниципального или окружного уровней 5	
III. Социальный критерий	3.1. Снижение количества несовершеннолетних, состоящих на учёте -снижение 1 -отсутствие 2	
	3.2. Высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся 2	
	3.3. Увеличение охвата обучающихся дополнительным образованием 2	
IV. Соответствие требованиям законодательства	4.1. Отсутствие замечаний по результатам проверок вышестоящих органов 5	
	4.2. Обеспечение информационной открытости образовательной организации: -своевременное размещение информации на школьном сайте 1 - своевременное размещение информации на портале департамента образования, других официальных сайтах в соответствии с законодательством РФ 1	
	4.3. Разработка локальных актов образовательной организации 5	

Критерии, показатели и индикаторы оценивания эффективности деятельности заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений (зам. дир. по АХР, главный бухгалтер, заведующая библиотекой)

	Показатели	Критерии оценки	Индикаторы измерения в %
Зам. дир. по АХР			
1.	Обеспечение информационной открытости образовательной организации	Своевременное размещение информации на сайт школы	10
2.	Повышение профессионального уровня	Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка и т.д.	10
3.	Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	Отсутствие	10
4.	Результаты проверок контролирующих и надзорных органов	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов	10
5.	Результаты приемки образовательной организации к началу учебного года	Отсутствие замечаний в Акте приёмки	10
6.	Создание комфортной среды	1) Степень благоустройства пришкольной территории 2) Соответствие нормам СанПиН	5 5
7.	Обеспечение безопасной жизнедеятельности образовательной организации	Выполнение требований и норм пожарной безопасности	5
8.	Обеспечение бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации	Своевременное устранение неполадок систем энергоснабжения, водоснабжения, канализации, теплоснабжения, вентиляции	5
9.	Качественная и своевременная разработка документации, ведение табеля учета рабочего времени	1) Разработка Программ, паспортов, положений по пожарной безопасности, документов по природоохранной деятельности 2) Ведение табеля учета рабочего времени непедагогических работников	10 10
10.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации, ответов на запросы вышестоящих органов	1) Своевременное и качественное предоставление информации, сдача отчетов	5

	ящих организаций, надзорных органов и органов местного самоуправления	2) Своевременная и качественная подготовка и размещение информации на официальных сайтах и порталах в сети Интернет (в соответствии с требованиями законодательства РФ)	5
Главный бухгалтер			
1.	Обеспечение информационной открытости образовательной организации	Своевременное размещение информации на сайт школы	10
2.	Повышение профессионального уровня	Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка и т.д.	10
3.	Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	Отсутствие	10
4.	Результаты проверок контролирующих и надзорных органов	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов	10
5.	Исполнение плана ФХД	Исполнение плана от 95% до 100%	15
6.	Исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Исполнение задания от 99% до 100%	10
7.	Просроченная кредиторская задолженность	Отсутствие задолженности	5
8.	Обеспечение своевременной уплаты в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей	Отсутствие долгов	10
9.	Качественная, своевременная сдача ежемесячной, ежеквартальной и годовой финансовой, налоговой и статистической отчетности	Отсутствие замечаний	15
10.	Внедрение новых программных продуктов	Освоение и использование новых компьютерных программ	5
Заведующий библиотекой			
1.	Обеспечение информационной открытости образовательной организации	Своевременное размещение информации на сайт школы	10
2.	Повышение профессионального уровня	Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка и т.д.	10
3.	Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	Отсутствие	10
4.	Результаты проверок контролирующих и надзорных органов	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов	10
5.	Результаты внутреннего контроля	Отсутствие замечаний по результатам внутреннего	5

		контроля	
6.	Своевременная и качественная сдача отчётности в вышестоящие органы управления	Отсутствие замечаний	5
7.	Создание комфортной среды	1) Оформление помещений библиотеки 2) Соответствие нормам СанПиН	5 5
8.	Создание развивающей предметно-пространственной среды.	1). Проведение внеклассных мероприятий (системный характер) 2). Организация выставок к памятным и литературным датам, к декадам, месячникам и т.д.	10 5
9.	Комплектование фонда библиотеки.	100% обеспеченность учебно-методической литературой образовательных программ	20
10.	Внедрение новых программных продуктов	Освоение и использование новых компьютерных программ	5

Перечень оснований
для единовременной (разовой) стимулирующей выплаты
за особые достижения при выполнении услуг (работ)
работниками МБОУ «СШ №18»

№п/п	Наименование показателя	Размер выплаты (в рублях)
1.	<p>1.1.Результаты участия в профессиональном конкурсе («Педагог года», «Педагогический дебют», «Педагогические инициативы», «Наша новая школа»)</p> <p>муниципального уровня: -победитель -призёр -участник очного этапа</p> <p>окружного уровня: -победитель -призёр</p> <p>всероссийского уровня: -победитель -призёр</p>	<p>5000 4000 2000</p> <p>8000 6000</p> <p>10000 8000</p>
	<p>1.2.Результаты участия в иных профессиональных конкурсах, проводимых на основании приказа департамента образования: -победитель -призёр</p>	<p>2000 1000</p>
2.	<p>Обеспечение высоких результатов участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников, всероссийской конференции «Шаг в будущее»</p> <p>на муниципальном этапе: -подготовка победителя -подготовка призёра</p> <p>на региональном этапе: -подготовка победителя -подготовка призёра -подготовка участника</p> <p>на заключительном этапе: -подготовка победителя -подготовка призёра -подготовка участника</p>	<p>5000 4000</p> <p>8000 6000 3000</p> <p>15000 10000 5000</p>

3.	<p>Разработка и представление программы (проекта) на муниципальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 место 3000 -призовое место 2000 -разработка и представление 1000 <p>на региональном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 место 4000 -призовое место 3000 -разработка и представление 1000 <p>на федеральном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 место 7000 -призовое место 5000 -разработка и представление 1000 	
4.	<p>Подготовка, организация, проведение, участие в:</p> <p>-общешкольное мероприятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ответственный организатор; 3000 -организатор; 2000 -оформитель; 1000 -техническое сопровождение; 1000 -исполнитель 1000 <p>-городское мероприятие, в том числе на базе школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ответственный организатор; 4000 -организатор; 3000 -оформитель; 2000 -техническое сопровождение; 2000 -исполнитель 1000 <p>-окружное мероприятие, в том числе на базе школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ответственный организатор; 5000 -организатор; 4000 -оформитель; 3000 -техническое сопровождение; 3000 -исполнитель 1000 	
5.	<p>Подготовка школы к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ответственный координатор деятельности по подготовке школы; 15000 -подготовка документации; 3000 -проведение мероприятий по санитарно-эпидемиологической безопасности; 3000 -исполнение мероприятий в части обеспечения комплексной безопасности; 2000 -проведение ремонтных работ; 7000 -проведение мероприятий по благоустройству территории школы 1000 	