



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

ул. Таежная, 24, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628602
Телефоны: (3466) 24-10-97, 24-21-26, факс: (3466) 41-54-51, электронная почта: ed@n-vartovsk.ru

26.12.2023. № 27-110X-4258

На № _____ от _____

**Директору
МБОУ «Средняя школа №18»
А.А. Калиновскому**

**Уведомление
о регистрации изменений в коллективный договор без наличия условий,
ухудшающих положение работников**

По результатам рассмотрения дополнительного соглашения №2 к коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №18», подписанного между работодателем и работниками, в лице их представителей, директора Калиновского Алексея Александровича и председателя первичной профсоюзной организации Березовской Людмилы Николаевны, 13.12.2023 на срок действия с 01.01.2024 по 10.01.2024

присвоен
регистрационный номер 278/25-102/21-Д Дата регистрации «26» 12 2023 г.

Условия дополнительного соглашения №2 к коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №18», ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

**Исполняющий обязанности
директора департамента**



Е.А. Вдовиченко

Исполнитель:
специалист-эксперт отдела труда управления
экспертизы и труда департамента
экономического развития администрации города
Доморацкая Юлия Витальевна
(3466) 41 55 30

Калиновский
Исполняющему обязанности директора
департамента экономического развития
администрации города Нижневартовска
Н.П. Брыль

ЗАПРОС

Прошу предоставить государственную услугу по уведомительной регистрации коллективного договора (изменения, дополнения):

Дополнительного соглашения №2 к коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №18», подписанного 03.06.2021 на период с 11.01.2022 года по 10.01.2024 года.

Дата подписания дополнительного соглашения №2 к коллективному договору сторонами:
13.12.2023г.

Наименование и правовой статус заявителя:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №18», директор Калиновский Алексей Александрович
628616 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №18», директор Калиновский Алексей Александрович

Почтовый адрес заявителя (по которому должен быть направлен ответ):

628616, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Нижневартовск, ул. Мира, д.13а

Адрес электронной почты заявителя:

Электронная почта: shkola18_82@mail.ru

Контактные номера телефонов заявителя:

Телефоны: 8 (3466) 27-22- 40

Информация о второй стороне коллективного договора или территориального соглашения:

Представитель трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №18», 628616, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Нижневартовск, ул. Мира, д.13а; электронная почта:shkola18_82@mail.ru; телефоны: 8(3466) 27-22-40; Березовская Людмила Николаевна, председатель первичной профсоюзной организации, отрасль-образование, 76 человек
(наименование, правовой статус, почтовый адрес, контактные номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество, должность представителя, сведения об отраслевой принадлежности организации, численность работающих)

Приложение:

1. Дополнительное соглашение №2 к коллективному договору МБОУ «Средняя школа №18» на 18 листах в 2 экз.

Способ получения документов по результатам рассмотрения запроса:

- лично в органе местного самоуправления
 почтой
 через МФЦ
(отметить один из способов)

13.12.2023

(дата составления запроса)

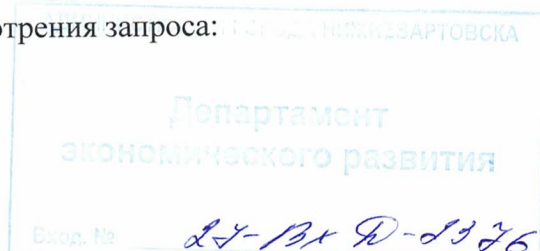
Представитель заявителя:

Директор МБОУ «СШ №18»
(должность, статус согласно полномочиям)

Калиновский
(подпись)



Калиновский А.А.
(фамилия, имя, отчество)



От «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №18»

(наименование организации)


М.П. Калиновский А.А.
(подпись) (фамилия, инициалы)

«13» декабря 2023 г.
М.П.

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №18»

(наименование организации)


М.П. Березовская Л.Н.
(подпись) (фамилия, инициалы)

«13» декабря 2023 г.
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18»

заключенному на период
с «11» января 2021 г. по «10» января 2024 г.
регистрационный номер 152/21 от 03.06.2021 г.

Юридический адрес: 628616,
Российская Федерация, ХМАО-Югра,
город Нижневартовск, улица Мира, дом 13 а
тел. 8(3466) 27-22-40

Коллективный договор (изменение, дополнение) зарегистрирован(о) в отделе труда управления экспертизы и труда департамента экономического развития администрации города Нижневартовска Регистрационный номер <u>152/21-152/21</u> <u>12</u> <u>2023</u> г. <u>А.А. Калиновский</u> подпись (фамилия, инициалы)

Принято на общем собрании
работников трудового коллектива
МБОУ «Средняя школа №18»
Протокол № 8 от «13» декабря 2023 г.

г. Нижневартовск, 2023 г.

**1. Дополнительное соглашение № 2
к коллективному договору муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №18»**

Сторонами дополнительного соглашения №2 к Коллективному договору являются директор в лице Калиновского Алексея Александровича, который представляет интересы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №18», именуемый далее «Работодатель» и работники учреждения, в лице председателя первичной профсоюзной организации Березовской Людмилы Николаевны, именуемый далее «Профком», в целях охраны труда и сохранения здоровья работников, на основании статьи 136 ТК РФ, рекомендаций Трехсторонней комиссии Ханты-Мансийского округа – Югры по регулированию социально-трудовых отношений, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Приложение №7 к Коллективному договору «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда для работников МБОУ «СШ №18» на 2024 г.» изложить и в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему дополнительному соглашению

2. Приложение №11 «План работы по противопожарной безопасности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №18» на 2024 г.» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему дополнительному соглашению

3. Настоящее Дополнительное соглашение №2 к Коллективному договору вступают в силу с 01.01.2024

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Средняя школа №18»

(Калиновский А.А.)

«13» декабря 2023 г.

М.П.



От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

Председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Средняя школа №18»


(Березовская Л.Н.)

«13» декабря 2023 г.

М.П.



от «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Директор МБОУ «СШ №18»


Калиновский А.А.
«13» декабря 2023 г.
М.П.



от «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «СШ №18»


Березовская Л.Н.
«13» декабря 2023 г.
М.П.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по улучшению условий и охраны труда в МБОУ «СШ №18»
на 2024 год

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные лица	Ожидаемый результат
1. Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения			
1.1. Выбор организации для проведения специальной оценки условий труда (проведение закупочной процедуры, заключение договора на выполнение работ)	Январь	Специалист по охране труда Контрактный управляющий	Выбор организации, которая проведет СОУТ с оптимальным соотношением цены и качества
1.2. Формирование специальной комиссии (издание соответствующего приказа, определяющего состав, условия и порядок работы комиссии)	Февраль	Специалист по охране труда	Организованная подготовка к СОУТ
1.3. Разработка и утверждение протоколом комиссии: а) календарного графика проведения специальной оценки условий труда; б) перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда	Февраль	Специалист по охране труда Представители организации, проводящей СОУТ	Утвержденный протокол комиссии
1.4. Анализ сведений: – о составе персонала учреждения (возраст, пол, данные о результатах медицинских осмотров) применительно к выполняемым работам и рабочим местам; – режиме труда (продолжительность смен, рабочего дня, недели, времени отдыха); – предоставляемых работникам	Март	Специалист по охране труда Представители организации, проводящей СОУТ	Накопление сведений для исследования экспертами организации, которая выполняет работы по СОУТ

<p>гарантиях и компенсациях; – обеспеченности работников СИЗ; – организации первичных и периодических медицинских осмотров</p>			
<p>1.5. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов</p>	<p>Апрель</p>	<p>Специалист по охране труда Представители организации, проводящей СОУТ</p>	<p>Выявление вредных и (или) опасных производственных факторов</p>
<p>1.6. Проведение экспертами, лабораториями организации, выполняющей работы по специальной оценке условий труда, исследований (испытаний и измерений) выявленных вредных и опасных факторов в порядке, определенном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ (ст. 12)</p>	<p>Май</p>	<p>Специалист по охране труда Представители организации, проводящей СОУТ</p>	<p>Получение результатов исследования</p>
<p>1.7. Оформление протоколов в отношении каждого из вредных и (или) опасных производственных факторов и определение классов (подклассов) условий труда с учетом степени опасности (вредности) условий труда на рабочем месте по результатам проведенных исследований</p>	<p>Июнь</p>	<p>Специалист по охране Представители организации, проводящей СОУТ</p>	<p>Готовые протоколы</p>
<p>1.8. Составление отчета по результатам проведенной оценки условий труда, его рассмотрение, при необходимости внесение уточнений и подписание членами комиссии, утверждение отчета председателем комиссии</p>	<p>Июнь</p>	<p>Специалист по охране труда Представители организации, проводящей СОУТ</p>	<p>Получение ответа</p>
<p>1.9. Предоставление организацией, осуществившей специальную оценку условий труда, сведений о ее результатах в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда</p>	<p>Июнь</p>	<p>Специалист по охране труда Представители организации, проводящей СОУТ</p>	<p>Выполнение требований законодательства</p>
<p>1.10. Ознакомление работников организации с результатами специальной оценки условий труда (согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ)</p>	<p>Июнь</p>	<p>Специалист по охране труда</p>	<p>Выполнение требований законодательства</p>

(осуществляется под подпись в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета)			
1.11. Опубликование сведений о результатах специальной оценки условий труда на официальном сайте учреждения	Июнь	Специалист по охране труда	Выполнение требований законодательства Данные о
1.12. На основании данных и рекомендаций, содержащихся в отчете, подготовка предложений руководству учреждения о необходимых организационных и кадровых решениях, корректировке планов и мероприятий СУОТ	Июнь	Специалист по охране труда	Получение руководством организации предложений о необходимых организационных и кадровых решениях, корректировке планов и мероприятий СУОТ
1.13. Корректировка плана мероприятий по охране труда с учетом принятых решений	Июнь	Специалист по охране труда	Откорректированный план мероприятий
2. Мероприятия по модернизации инфраструктуры учреждения в целях обеспечения безопасности труда работников			
2.1. Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов	В течении года	Специалист по охране труда Заместитель директора по АХР	Снижение рисков, связанных с незнанием работников об опасных и вредных факторов
2.2. Нанесение на элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности	В течении года	Специалист по охране труда Заместитель директора по АХР	Снижение травматизма и уровня профессионального риска.
2.3. Своевременное удаление и обезвреживание отходов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг.	В течении года	Специалист по охране труда Заместитель директора по АХР	Снижение рисков, связанных с недостаточной вентиляцией
2.4. Обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям	В течении года	Специалист по охране труда Заместитель директора по АХР	Снижение травматизма и уровня профессионального риска. Исключение аварий
2.5. Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	В течении года	Специалист по охране труда Заместитель директора по АХР	Снижение рисков, связанных с недостаточной освещенностью

2.6. Устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров, переходов на территории организации в целях обеспечения безопасности работников	В течении года	Специалист по охране труда Заместитель директора по АХР	Снижение травматизма и уровня профессионального риска. Исключение аварий
3. Мероприятия по обеспечению работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, лечебно-профилактическим питанием			
3.1. Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты (проведение закупочной процедуры, заключение договора)	По плану закупок (в течении года)	Специалист по охране труда Заместитель директора по АХР Главный бухгалтер	Уменьшение воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, а также защита от загрязнения
3.2. Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	В течении года	Заместитель директора по АХР Кладовщик	Увеличение срока службы СИЗ
4. Мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, проверке знаний, аттестации руководителей и работников			
4.1. Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда	По плану (в течении года)	Специалист по охране труда Представитель учебного центра	Повышение уровня знаний в области охраны труда. Отработка навыков безопасной работы и снижение производственного травматизма. Популяризация охраны труда среди работников организации, повышение уровня культуры

			безопасности
4.2. Приобретение стендов, т наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда.	В течении года	Заместитель директора по АХЧ Специалист по охране труда Догов	Повышение уровня знаний в области охраны труда. Отработка навыков безопасной работы и снижение производственного травматизма. Популяризация охраны труда среди работников организации, повышение уровня культуры безопасности
4.3. Приобретение профессиональных изданий для специалиста по охране труда.	По плану закупок (в начале года)	Специалист по охране труда Контрактный управляющий	Повышение уровня знаний в области охраны труда.
Мероприятия по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), психиатрического освидетельствования работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда			
6.1. Предварительный медицинский осмотр работников, вновь поступающих на работу	При приеме новых работников	Специалист по охране труда Специалист по кадрам	Определение пригодности работников для выполнения поручаемой работы
6.2. Периодический медицинский осмотр работников, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации	По отдельному графику (в течении года)	Отдел охраны труда Руководители структурных подразделений, Договорной отдел	Охрана здоровья работников, предупреждения возникновения и распространения заболеваний
6.3. Психиатрическое освидетельствование для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности	При приеме новых работников	Отдел охраны труда Отдел правового, кадрового и организационного отдела Договорной отдел	Охрана здоровья работников, предупреждения возникновения и распространения заболеваний
6.4. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта (участие в соревнованиях по выполнению норм ВФСК «ГТО», организация и проведение спортивных и оздоровительных мероприятий)	В течении года (по плану)	Специалист по охране труда Председатель ПК	Охрана здоровья работников

7. Мероприятия по проведению производственного контроля и плановых проверок за состоянием охраны труда в учреждении			
7.1. Плановые проверки структурных подразделений	По отдельному графику	Отдел охраны труда	Снижение уровня профрисков и воздействия производственных факторов на здоровье работников.
7.2. Организация и проведение производственного контроля	В течении года	Специалист по охране труда Заместитель директора по АХР	Снижение травматизма и уровня профессионального риска. Исключение аварий
7.3. Проверка применения средств индивидуальной защиты в ходе выполнения работ	В течении года	Специалист по охране труда Заместитель директора по АХР	Повышение уровня безопасности работников
Мероприятия по разработке документации в области охраны труда (их корректировке)			
8.1. Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	В течении года	Отдел охраны труда Руководители структурных подразделений	Обеспечение работников правил по охране труда в соответствии с действующим законодательством
8.2. Разработка и корректировка локальных актов предприятия по охране труда	В течении года	Отдел охраны труда	Приведение в соответствие норм требований охраны труда.

Основание:

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями на 24 октября 2023 года);
2. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "О специальной оценке условий труда" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)
2. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2021 № 66196)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

Разработан:
Специалист по охране труда


(подпись)

Г.Н.Тарасова

«13» декабря 2023 г

Приложение №1
к дополнительному соглашению №2
к Коллективному договору

от «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Директор МБОУ «СШ №18»
 Калиновский А.А.
«13» декабря 2023 г.
М.П.



от «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «СШ №18»
Березовская Л.Н.
«13» декабря 2023 г.
М.П.



**План
мероприятий по пожарной безопасности в МБОУ «СШ №18» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки	Ответственный за проведение мероприятий	Финансирование	Итоговый документ (приказ, журналы, протоколы, акты)
Январь 2024г.					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акты выполненных работ, Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Зам. директора по ОБ	-	Журнал осмотра территории и здания школы
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Целевые инструктажи по ПБ	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1.	Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности с обучающимися школы	До 21 января	Классные руководители 1-11 классов	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Уроки по пожарной безопасности, согласно программе занятий по ПБ	ежемесячно	Классные руководители 1-11 классов	-	Журнал по технике безопасности

Февраль 2024г.

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акты выполненных работ, Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Зам. директора по ОБ	-	Журнал осмотра территории и здания школы
3.	Проверка огнетушителей (1 раз в квартал)	ежеквартально	Зам. директора по ОБ	-	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты

II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы

1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Повторные инструктажи по ПБ	1 раз в полугодие	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
3.	Целевые инструктажи по ПБ	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей

III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы

1.	Беседы с родителями о соблюдении мер пожарной безопасности в быту на родительских собраниях	16-26 февраля	Классные руководители 1-11 классов	-	Протоколы родительских собраний
2.	Уроки по пожарной безопасности, согласно программе занятий по ПБ	16-26 февраля	Классные руководители 1-11 классов	-	Журнал по технике безопасности

Март 2024г.

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акты выполненных работ, Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка состояния эвакуационных путей и	ежедневно	Зам. директора по ОБ	-	Журнал осмотра территории и

	выходов, подъездных путей к зданию школы				здания школы
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Целевые инструктажи по ПБ	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1.	Уроки по пожарной безопасности, согласно программе занятий по ПБ	ежемесячно	Классные руководители 1-11 классов	-	Журнал по технике безопасности
2.	Проведение мероприятий по ПБ с воспитанниками пришкольного лагеря	22-26 марта	Начальник пришкольного лагеря	-	План работы пришкольного лагеря
Апрель 2024г.					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акты выполненных работ, Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Зам. директора по ОБ	-	Журнал осмотра территории и здания школы
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Единый день пожарной безопасности	23 апреля	Зам. директора по ОБ	-	Приказ, план проведения
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1.	Уроки по пожарной безопасности, согласно программе занятий по ПБ	ежемесячно	Классные руководители 1-11 классов	-	Журнал по технике безопасности
2.	Проверка уголков по пожарной безопасности	12-16 апреля	Зам. директора по ВР	-	Справка, приказ
Май 2024г.					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения	Согласно графику ТО	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акты выполненных работ, Журнал эксплуатации

	людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)				систем противопожарной защиты
2.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Зам. директора по ОБ	-	Журнал осмотра территории и здания школы
3.	Проверка огнетушителей (1 раз в квартал)	ежеквартально	Зам. директора по ОБ	-	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты

II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы

1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Целевой инструктаж по обеспечению ПБ при проведении праздника «Последний звонок»	15-19 мая	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей

III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы

1.	Проведение КШУ «День защиты детей»	В соответствии с календарным планом	Зам. директора по ВР	-	Приказ, план проведения, справка об итогах
2.	Уроки по пожарной безопасности, согласно программе занятий по ПБ	17 мая	Классные руководители 1-11 классов	-	Классный журнал, страницы по технике безопасности
3.	Беседы с родителями на родительских собраниях о соблюдении правил ПБ в каникулярное время	до 21 мая	Классные руководители 1-11 классов	-	Протоколы родительских собраний

Июнь 2024г.

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акты выполненных работ, Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка состояния эвакуационных путей и	ежедневно	Зам. директора по ОБ	-	Журнал осмотра территории и

	выходов, подъездных путей к зданию школы				здания школы
3.	Подготовка к приемке школы к новому учебному году.	до 14 июня	Директор зам. директора по АХР зам. директора по ОБ	-	Акт приемки школы

II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы

1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
----	---	-----------------------	----------------------	---	---------------------------------

III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы

1.	Мероприятия по ПБ с воспитанниками лагеря	1-21 июня	Начальник лагеря	-	Приказы, план работы, журнал регистрации инструктажей
2.	Практическая тренировка по теме «Действия воспитанников и работников лагеря при возникновении очага пожара в здании школы»	1-2 июня	Начальник лагеря Зам. директора по ОБ	-	Приказ, план проведения, акт об итогах эвакуации, журнал учета объектовых тренировок

Июль 2024г.

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акты выполненных работ, Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Зам. директора по ОБ	-	Журнал осмотра территории и здания школы

II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы

1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
----	---	-----------------------	----------------------	---	---------------------------------

Август 2024г.

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и	Согласно графику ТО	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акты выполненных работ, Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
----	---	---------------------	----------------------	--	---

	оборудования (вентиляционных систем)				
2.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Согласно графику ТО	Зам. директора по ОБ, зам. директора по АХР	Согласно договору с обслуживающими организациями	Журнал выявленных дефектов и неисправностей, акты выполненных работ
3.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Зам. директора по ОБ	-	Журнал осмотра территории и здания школы
4.	Проверка огнетушителей (1 раз в квартал)	ежеквартально	Зам. директора по ОБ	-	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
5.	Проведение проверки работоспособности противопожарных дверей	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	Согласно договору со специализированной организацией	Акт проверки
6.	Проведение проверки качества огнезащитной обработки (металлических конструкций воздуховодов)	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	Согласно договору со специализированной организацией	Акт установленной формы, Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
7.	Подготовка приказов по ПБ на 2024-2024 учебный год	21-31 августа	Зам. директора по ОБ	-	
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Целевой инструктаж по обеспечению ПБ при проведении праздника «День Знаний»	30 августа	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
3.	Повторные инструктажи по ПБ	1 раз в полугодие	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
Сентябрь 2024г.					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения	Согласно графику ТО	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акты выполненных работ, Журнал эксплуатации

	людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)				систем противопожарной защиты
3.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Зам. директора по ОБ	-	Журнал осмотра территории и здания школы
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1.	Вводный инструктаж по ПБ для обучающихся	2 сентября	Классные руководители 1-11 классов	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Инструктаж для обучающихся по изучению плана эвакуации из здания школы	2 сентября	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
3.	Уроки пожарной безопасности согласно программе занятий по ПБ	ежемесячно	Классные руководители 1-11 классов	-	Журнал по технике безопасности
4.	Беседы с родителями на родительских собраниях	до 30 сентября	Классные руководители 1-11 классов	-	Протоколы родительских собраний
Октябрь 2024г.					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акты выполненных работ, Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Зам. директора по ОБ	-	Журнал осмотра территории и здания школы
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1.	Уроки пожарной безопасности согласно программе занятий по ПБ	до 31 октября	Классные руководители 1-11 классов	-	Журнал по технике безопасности
2.	Целевой инструктаж по	По мере	Социальный	-	Журнал

	пожарной безопасности для обучающихся, проживающих в жилпоселках и СОТах	необходимости	педагог, Классные руководители 1-11 классов		регистрации инструктажей
--	--	---------------	---	--	--------------------------

Ноябрь 2024г.

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акты выполненных работ, Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Зам. директора по ОБ	-	Журнал осмотра территории и здания школы
3.	Проверка огнетушителей (1 раз в квартал)	ежеквартально	Зам. директора по ОБ	-	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты

II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы

1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
----	---	-----------------------	----------------------	---	---------------------------------

III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы

1.	Уроки пожарной безопасности согласно программе занятий по ПБ	ежемесячно	Классные руководители 1-11 классов	-	Журнал по технике безопасности
----	--	------------	------------------------------------	---	--------------------------------

Декабрь 2024г.

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающими организациями	Акты выполненных работ, Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка состояния эвакуационных путей и выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Зам. директора по ОБ	-	Журнал осмотра территории и здания школы
3.	Подготовка к проведению Новогодних и Рождественских праздников	По мере необходимости	Зам. директора по АХР, специалист ОТ, зам. директора	-	Приказы, акты

			по ОБ		
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Целевой инструктаж по обеспечению ПБ при проведении Новогодних и Рождественских праздников	до 27 декабря	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1.	Уроки пожарной безопасности согласно программе занятий по ПБ	ежемесячно	Классные руководители 1-11 классов	-	Журнал по технике безопасности
2.	Целевой инструктаж по обеспечению ПБ при проведении Новогодних и Рождественских праздников	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
3.	Беседы с родителями на родительских собраниях о соблюдении правил ПБ при проведении Новогодних и Рождественских праздников	до 27 декабря	Классные руководители 1-11 классов	-	Протоколы родительских собраний