

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ул. Таежная, 24, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628602
Телефоны: (3466) 24-10-97, 24-21-26; факс: (3466) 41-54-51, электронная почта: ed@n-vartovsk.ru

23.01.2023, № ДЭ-УСР-153

На № _____ от _____

Директору
МБОУ «Средняя школа №18»
А.А. Калиновскому

Уведомление
о регистрации изменений в коллективный договор без наличия условий,
ухудшающих положение работников

По результатам рассмотрения дополнительного соглашения №1 к коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №18», подписанного между работодателем и работниками, в лице их представителей, директора Калиновского Алексея Александровича и председателя первичной профсоюзной организации Березовской Людмилы Николаевны, 13.01.2023 на срок действия с 13.01.2023 по 10.01.2024

присвоен
регистрационный номер 22/23-152/21-1 Дата регистрации «23» 01 2023 г.

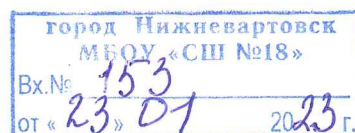
Условия дополнительного соглашения №1 к коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №18», ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Исполняющий обязанности
директора департамента



Н.П. Брыль

Исполнитель:
специалист-эксперт отдела труда управления
экспертизы и труда департамента
экономического развития администрации города
Сорокина Анастасия Викторовна
(3466) 41 55 30



От «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №18»

(наименование организации)

МБОУ «СШ №18» Калининский А.А.
(подпись) (фамилия, инициалы)

«13» января 2023 г.

М.П.



От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №18»

(наименование организации)

Березовская Л.Н.
(подпись) (фамилия, инициалы)

«13» января 2023 г.

М.П.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18»

заключенному на период
с «10» января 2021 г. по «10» января 2024г.
регистрационный номер 152/21 от 03.06.2021г.

Юридический адрес: 628616,
Российская Федерация, ХМАО-Югра,
город Нижневартовск, улица Мира, дом 13 а
тел. 8(3466) 27-22-40

Принято на общем собрании
работников трудового коллектива
МБОУ «Средняя школа №18»
Протокол №7 от «13» января 2023г.



г. Нижневартовск, 2023 г.

**Дополнительное соглашение № 1
к коллективному договору муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №18»**

Сторонами дополнительного соглашения №1 к Коллективному договору являются директор в лице Калиновского Алексея Александровича , который представляет интересы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №18», именуемый далее «Работодатель» и работники учреждения, в лице председателя первичной профсоюзной организации Березовской Людмилы Николаевны, именуемый далее «Профком», в целях охраны труда и сохранения здоровья работников, на основании статьи 136 ТК РФ, рекомендаций Трехсторонней комиссии Ханты-Мансийского округа – Югры по регулированию социально-трудовых отношений, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. По тексту коллективного договора слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить на слова: «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации», «в системе обязательного пенсионного страхования» на слова: «в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».

2. Дополнить раздел III Коллективного договора следующими пунктами и читать в редакции:

3.3. Участвовать в проведении аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам повышающие коэффициенты в соответствии с полученными квалификационными категориями со дня вынесения решения аттестационной комиссией Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.3.1. Организовать один раз в пять лет проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, если им по результатам аттестации не установлена квалификационная категория.

3.3.2. Создать для этих целей в учреждении аттестационную комиссию (п.2 ст. 49 273-ФЗ). В состав аттестационной комиссии при аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности в обязательном порядке включать представителя профкома ППО.

3.3.3. Определять работодателем необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности по согласованию с профкомом ППО.

3.3.4. Утверждать работодателем представление, являющееся основанием для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности по согласованию с профкомом ППО.

3.3.5. В случаях, установленных в Региональном отраслевом соглашении, производить повышенную оплату труда педагогических работников с учётом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия:

- за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, если по

выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности), должностные обязанности;

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от типа образовательной организации, преподаваемого предмета (дисциплины).

3.5.6. В случае истечения срока действия высшей (первой) квалификационной категории у педагогического работника в период рассмотрения заявления работника аттестационной комиссией работнику сохраняется оплата труда с учетом имевшейся квалификационной категории до даты принятия решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории или решения о несоответствии требованиям, предъявляемым к высшей (первой) квалификационной категории.

В случае истечения у педагогического работника перед наступлением пенсионного возраста срока действия квалификационной категории работнику сохраняется оплата труда с учетом имевшейся квалификационной категории до дня наступления пенсионного возраста, но не более чем на один год.

В случае продолжения педагогической деятельности после достижения возраста, предоставляющего право на пенсию, квалификационная категория не сохраняется, и аттестация таких педагогических работников осуществляется на общих основаниях.

В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического работника в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, а также в период длительной болезни, в период нахождения в длительных отпусках, предоставляемых в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», или прохождения военной службы в рядах вооруженных сил Российской Федерации по заявлению такого работника при выходе на работу ему сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории до прохождения аттестации в установленном порядке, но не более чем на один год после выхода на работу.

3.П.5.3. раздела V Коллективного договора дополнить абзацем 2 и читать в новой редакции: «Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, предусматривающих использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре - октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый), а также "динамическую паузу" (большую перемену) в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут. Указанный режим обучения на порядке определения учебной нагрузки и оплате труда учителей не отражается».

4.П.5.8. раздела V Коллективного договора дополнить подпунктом 5.8.2. и читать в новой редакции: «Режим работы работников, работающих по сменам, определяется графиками сменности, составляемыми работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 103 ТК РФ).

Устанавливается режим работы по сменам для следующих категорий работников: сторож, уборщик служебных помещений, вахтер, гардеробщик.

Педагоги-организаторы могут работать в режиме гибкого рабочего времени при проведении массовых мероприятий.

График сменности доводится до сведения работников под роспись не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

5.П.5.13. раздела V Коллективного договора изменить и читать в новой редакции: «Очередность предоставления отпусков ежегодно определяется графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, (ч. 1 ст. 124 ТК РФ).

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести этот отпуск на другой срок, согласованный с работником.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Отзыв из отпуска оформляется приказом руководителя.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами или коллективным договором.

6.П 5.15. раздела V Коллективного договора изменить и читать в новой редакции: «В школе устанавливается 5-дневная рабочая неделя для всех работников с двумя выходными днями.»

7.П.7.1.12.раздела VII Коллективного договора дополнить подпунктом: «Пройти обязательное психиатрическое освидетельствование согласно требований Приказа Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование». Перечень профессий и должностей работников МБОУ «Средняя школа №18», подлежащих прохождению обязательного психиатрического освидетельствования установлен в Приложении №6.1. настоящего Коллективного договора».

8.П.7.1.13. раздела VII Коллективного договора дополнить абзацем 2 и читать в редакции: «Организовывать обучение и проверку знаний требований охраны труда:

– один раз в три года руководителям, специалистам и педагогическим работникам, и работникам рабочих профессий;

- в течение 60 дней вновь принятых работников.

9.П.1.14. Коллективного договора дополнить абзацами 2,3,4 и читать их в редакции:

«Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты (СИЗ), применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях. Отстранить от работы необходимо, только если работодатель выполнил свою обязанность по обеспечению работников СИЗ. В случае, когда такие средства работникам не предоставлены, работодатель не вправе требовать от них исполнения трудовых обязанностей – в данной ситуации должен вводиться простой по вине работодателя, который оплачивается в размере среднего заработка работника».

«Работодатель имеет право: использовать в целях контроля за безопасностью производства работ устройства, обеспечивающие дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации; вести электронный документооборот в области ОТ; предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ (а также к базам электронных документов) надзорным органам, которые наделены

полномочиями на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства (то есть государственным инспекциям по труду)».

«Обеспечить беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда.»

10. Дополнить раздел XI Коллективного договора следующими пунктами и читать в редакции: «11.7. Гарантии предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет».

П.11.8. Работодатель обязуется производить работникам Учреждения на основании решения Думы города Нижневартовска «О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 24.12.2019 №590 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Нижневартовска» (с изменениями от 11.12.2020 №691; от 28.01.2022 №52) процентную надбавку к заработной плате (без учета районного коэффициента) за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

11. Дополнить содержание Коллективного договора Приложением №6.1 «Перечень профессий и должностей работников МБОУ «СШ №18», подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию».

12. Приложение №7 к Коллективному договору «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда для работников МБОУ «СШ №18» на 2023 г.» изменить и читать в новой редакции согласно приложению.

13. Приложение №8 к Коллективному договору «Перечень профессий и должностей работников МБОУ «СШ №18», имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами» изменить и читать в новой редакции согласно приложению.

14. Приложение №10 к Коллективному договору «Перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда на 2023 г.» изменить и читать в новой редакции согласно приложению.

15. Приложение №11 «План работы по противопожарной безопасности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СШ №18» на 2023 г.» изменить и читать в редакции согласно приложению.

Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2021-2024 годы.

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Средняя школа №18»

(наименование организации)

Калиновский А.А.

(подпись) (фамилия, инициалы)

«13» января 2023г.

М.П.

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

Председатель первичной профсоюзной

организации муниципального

бюджетного общеобразовательного

учреждения «Средняя школа №18»

(наименование организации)

Березовская Л.Н.

(подпись) (фамилия, инициалы)

«13» января 2023г.

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников
МБОУ «СШ №18», подлежащих
прохождению обязательного психиатрического освидетельствования

№ п/п	Должность	Периодичность психиатр. освидетельствования
1.	Заместитель директора	один раз в 2 года
2.	Педагог- организатор	один раз в 2 года
3.	Педагог-психолог	один раз в 2 года
4.	Преподаватель-организатор ОБЖ	один раз в 2 года
5.	Социальный педагог	один раз в 2 года
6.	Учитель	один раз в 2 года
7.	Методист	один раз в 2 года

Основание: Приказ Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Средняя школа №18»

(наименование организации)

Калиновский А.А.

(подпись) (фамилия, инициалы)

«13» января 2023г.

М.П.

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Средняя школа №18»

(наименование организации)

Березовская Л.Н.

(подпись) «СШ №18» (фамилия, инициалы)

«13» января 2023г.

М.П.

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда
для работников МБОУ «СШ №18»
на 2023 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1	Специальная оценка условий труда на рабочих местах в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	В течение года (по необходимости)	Директор Заместитель директора по АХР специалист по ОТ, специально созданная комиссия
2	Выбор организации для проведения специальной оценки условий труда (заключение договора на выполнение работ)	В течение года (по необходимости)	Специалист по ОТ бухгалтер
3	Формирование специальной комиссии (издание соответствующего приказа, определяющего состав, условия и порядок работы комиссии)	В течение года (по необходимости)	Специалист по ОТ
4	Разработка и утверждение протоколом комиссии: а) календарного графика проведения специальной оценки условий труда; б) перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда	В течение года (по необходимости)	Специалист по ОТ Представители организации, проводящей СОУТ
	Анализ сведений: - о составе персонала организации (возраст, пол, данные о состоянии здоровья по результатам медицинских осмотров) применительно к выполняемым работам и рабочим местам; - режиме труда (продолжительность смен, рабочего дня, недели, времени отдыха); - предоставляемых работникам	В течение года (по необходимости)	Специалист по ОТ Представители организации, проводящей СОУТ

	<p>гарантиях и компенсациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспеченности работников СИЗ; - организации первичных и периодических медицинских осмотров 		
6	Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов	В течение года (по необходимости)	Специалист по ОТ Представители организации, проводящей СОУТ
7	Проведение экспертами, лабораториями организации, выполняющей работы по специальной оценке условий труда, исследований (испытаний и измерений) выявленных вредных и опасных факторов в порядке, определенном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ (ст. 12)	В течение года (по необходимости)	Специалист по ОТ Представители организации, проводящей СОУТ
8	Оформление протоколов в отношении каждого из вредных и (или) опасных производственных факторов и определение классов (подклассов) условий труда с учетом степени опасности (вредности) условий труда на рабочем месте по результатам проведенных исследований	В течение года (по необходимости)	Специалист по ОТ Представители организации, проводящей СОУТ
9	Составление отчета по результатам проведенной оценки условий труда, его рассмотрение, при необходимости внесение уточнений и подписание членами комиссии, утверждение отчета председателем комиссии	В течение года (по необходимости)	Специалист по ОТ Представители организации, проводящей СОУТ
10	Предоставление организацией, осуществившей специальную оценку условий труда, сведений о ее результатах в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда	В течение года (по необходимости)	Специалист по ОТ Представители организации, проводящей СОУТ
11	Ознакомление работников организации с результатами специальной оценки условий труда (согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ) (осуществляется под подпись в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета)	В течение года (по необходимости)	Специалист по ОТ
12	Опубликование сведений о результатах специальной оценки условий труда на официальном сайте организации	В течение года (по необходимости)	Специалист по ОТ Зам. директора по УР
13	На основании данных и рекомендаций, содержащихся в отчете, подготовка	В течение года (по необходимости)	Специалист по ОТ

	предложений руководству организации о необходимых организационных и кадровых решениях, корректировке планов и мероприятий СУОТ		
14	Корректировка плана мероприятий по охране труда с учетом принятых руководством решений	В течение года (по необходимости)	Специалист по ОТ
15	Создание комиссии по охране труда для подготовки школы к новому учебному году	Май-июнь	Директор
16	Обращение в исполнительные органы Фонда социального страхования с заявлением о финансировании предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	Ежегодно в срок до 1 августа	Директор, специалист по ОТ главный бухгалтер
17	Управление профессиональными рисками	1 раз в 5 лет	Директор, специалист по ОТ, зам. директора по УР, ВР, АХР, главный бухгалтер
18	Внедрение программы «Нулевой травматизм»	В течение года	Директор, председатель ППО, специалист по ОТ, зам. директора по, УР, ВР, ОБ, АХР
Мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, проверке знаний, аттестации руководителей и работников			
19	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Правительства от 24.12.2021 г. № 2464	В течение года	Директор, заместитель директора по УР, ВР, АХР, специалист по ОТ
20	Обучение персонала по программе пожарно-технического минимума	В течение года	Заместитель директора по ОБ, специалист по ОТ
21	Обучение основам оказания первой доврачебной помощи	Май	Специалист по ОТ
22	Проведение вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работу	Специалист по ОТ
23	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте по охране руда	При приеме на работу	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УР, ВР главный бухгалтер
24	Проведение повторного инструктажа по охране труда	Согласно графика (не реже одного раза в 6 месяцев)	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УР, ВР главный бухгалтер
25	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	Согласно графика	Заместитель директора по АХР, заместитель директора

			по УР, ВР, главный бухгалтер
26	Проведение целевого инструктажа по охране труда	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по УР, ВР, главный бухгалтер
27	Организация и проведение обучения работников на 1 группу по электробезопасности	Ежегодно (согласно графика)	Специалист по ОТ
28	Разработка локальных актов в области охраны труда	В течение года	Директор, специалист по ОТ
29	Обновление и пополнение раздела по охране труда в телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СШ №18»	В течение года	Заместитель директора по УР, специалист по ОТ
Мероприятия по разработке документации в области охраны труда (их корректировке)			
30	Разработка и утверждение раздела по охране труда Коллективного договора	По мере истечения срока действия Коллективного договора	Директор, председатель ППО,
31	Внесение изменений в Коллективный договор	По мере необходимости	Директор, председатель ППО
Технические мероприятия			
32	Модернизация системы видеонаблюдения, замена камер, установка IP-камер	В течение года	Зам. директора по ОБ
33	Ремонт (замена) СО и пожарной сигнализации	В течение года	Зам. директора по ОБ
34	Оборудование класса для проведения инструктажей с персоналом	В течение года	Зам. директора по ОБ
35	Приобретение пособий и стендов для проведения инструктажей и обучения персонала	В течение года	Зам. директора по ОБ
36	Приобретение первичных средств пожаротушения и информационных знаков ПБ.	В течение года	Зам. директора по ОБ
37	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год 1 декада марта 3 декада августа	Зам. директора по АХР
38	Устранение наростов, наледи на карнизах и снежного покрова на крышах и козырьках	По необходимости	Зам. директора по АХР
39	Уборка территории от снега, устранение наростов, наледи на карнизах и снежного покрова на крышах и козырьках	По необходимости	Зам. директора по АХР
40	Биотехнические работы по противоклещевой обработке	Май - июнь	Зам. директора по АХР
41	Дезинсекция помещений	По необходимости	Зам. директора по АХР
42	Дератизация помещений	По необходимости	Зам. директора по АХР

43	Промывка теплосетей и систем отопления и гидравлические испытания	Июнь	Зам. директора по АХР
44	Организация мероприятий по подготовки к отопительному сезону.	август	Заместитель директора по АХР
45	Очистка воздухопроводов системы приточно-вытяжной вентиляции	Май	Заместитель директора по АХР
46	Ремонтные работы: - частичный косметический ремонт стен и потолков в учебных кабинетах - ремонт пола -ремонт окон (замена фурнитуры, уплотнительных резиной, держателей-ограничителей) -частичный ремонт и утепление торцов фасадов здания	Июнь - август	Заместитель директора по АХР
47	Проведение административно-общественного контроля	По плану	Совместная комиссия
48	Озеленение, благоустройство территории	Май-сентябрь	Заместитель директора по АХР
49	ППР -пожарной сигнализации и систем оповещения -обслуживание видеосистем и СКУД -охрана -кнопка тревожной сигнализации	В течение года	Зам. директора по ОБ
50	Установка ворот с дистанционным открыванием для обеспечения въезда пожарной машины (согласно требование ПБ)	В течение года	Зам. директора по ОБ
51	Установка устройства для блокирования и открывания калитки центрального входа	В течение года	Зам. директора по ОБ
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые			
52	Медицинские осмотры и флюорографическое обследование работников (Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н)	При приеме на работу, и 1 раз в год по графику	Специалист по кадрам
53	Проведение обязательного медицинского освидетельствования педагогических работников. (Приказ Минздрава России от 20.05.2022 №342н)	При приеме на работу, 1 раз в год по графику	Специалист по кадрам
54	Контроль за состоянием тепло и водоснабжения	В рамках договора	Заместитель директора по АХР
55	Приобретение медикаментов для пополнения медицинских аптек	Май, август	Заместитель директора по АХР
56	Приобретение дезинфицирующих средств	В течение года	Заместитель директора по АХР
57	Организация и проведения Дней охраны труда	В течение года	Председатель ППО, специалист по ОТ
Мероприятия по пожарной безопасности			
58	Проверка укомплектованности и соответствия техническим нормам ПБ	По графику, в рамках договора	Зам. директора по ОБ

	(противопожарных дверей, пожарных кранов, очистка воздуховодов и вентиляции)		
59	Проверка качества огнезащитной обработки вентиляционных систем и деревянных конструкций	Май-июнь	Зам. директора по ОБ
60	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	По графику	Зам. директора по ОБ
61	Перезарядка огнетушителей	Январь - май	Зам. директора по ОБ
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта, здорового образа жизни и развитие культуры безопасности труда у работников, профилактические мероприятия			
62	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе по внедрению Всероссийского спортивно-оздоровительного комплекса ГТО	В течение года	Ответственный за организацию по ГТО, председатель ППО
63	Организация проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Председатель ППО
64	Организация ежегодного конкурса детского рисунка по охране труда	апрель	Специалист по ОТ учитель ИЗО
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
65	Обеспечение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для работников школы в соответствии с типовыми нормами	В течение года	Заместитель директора по АХР
66	Организация пункта хранения средств индивидуальной защиты	постоянно	Заместитель директора по АХР
67	Уход за спецодеждой (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	постоянно	Заместитель директора по АХР
Мероприятия по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции в организации			
68	Использование электронного обучающего модуля по вопросам профилактики и лечения ВИЧ/СПИДа на рабочем месте	В течение года (1 раз в год)	Зам. директора по УР, специалист по ОТ, исполнители мероприятий по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции
69	Проведение инструктажа по профилактике ВИЧ-инфекции с последующим анкетированием	В течение года (1 раз в год)	Зам. директора по АХР, зам. директора по УР, ВР, главный бухгалтер, специалист по ОТ
70	Информирование сотрудников о наличии материалов по профилактике ВИЧ-инфекции, расположенных на интернет – ресурсах.	В течение года	Рабочая группа по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции
71	Трансляция видеoinформации на жидкокристаллических экранах, расположенных в холлах образовательной организации	В течение года	Зам. директора по УР, специалист по ОТ, рабочая группа по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции

**Мероприятия по вопросам профилактики мер
по недопущению распространения инфекционных заболеваний**

72	Проведение профилактических бесед о мерах по недопущению распространения инфекционных заболеваний	В течение года	Зам. директора по АХР, зам.директора по УР, главный бухгалтер, заместитель директора по ВР, специалист по ОТ
73	Информирование сотрудников о наличии материалов по профилактике инфекционных заболеваний, расположенных в телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.	В течение года	Зам. директора по АХР, зам. директора по УР, главный бухгалтер, зам. директора по ВР, специалист по ОТ
74	Трансляция видеоинформации на жидкокристаллических экранах, расположенных в холлах образовательной организации	В течение года	Зам. директора по УР, специалист по ОТ
75	Приобретение и обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты, кожными антисептиками	В течение года	Главный бухгалтер, зам. директора по АХР, кладовщик
76	Применение в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа	В течение года	Зам. директора по АХР, ответственные лица, назначенные приказом
77	Информирования работников о необходимости соблюдения профилактики, правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.	В течение года	Зам. директора по АХР, зам. директора по УР, главный бухгалтер, специалист по ОТ

От «Работодателя»
Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №18»
(наименование организации)

Калиновский А.А.
(подпись) (фамилия, инициалы)
«13» января 2023г.
М.П.

От «Трудового коллектива»
Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №18»
(наименование организации)

Березовская Л.Н..
(подпись) (фамилия, инициалы)
«13» января 2023г.
М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей
работников МБОУ «СШ №18»,
имеющих право на обеспечение специальной одеждой,
специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты,
а так же моющими и обезвреживающими средствами.**

	Наименование профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (кол-во единиц или комплектов)	Норма выдачи на 1 работника на 1 месяц
1	Учитель технологии	Халат для защиты от общих производственных загрязнений. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Очки защитные	1 шт. 2 пары До износа	
		Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями)		200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2	Лаборант, учитель, выполняющий работу с использованием химических реактивов	Халат для защиты от общих производственных загрязнений. Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Фартук из полимерных материалов с нагрудником Средство индивидуальной	1 шт. 12 пар До износа Дежурный До износа	

		защиты дыхания		
		Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями)		200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3	Лаборант, учитель, занятые в лабораториях (кабинетах) физики	Халат для защиты от общих производственных загрязнений. Средство индивидуальной защиты дыхания Перчатки диэлектрические Указатель напряжения Инструмент с изолирующими ручками Коврик диэлектрический	1 шт. До износа Дежурные Дежурный Дежурный	
		Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями)		200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
4	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты дыхания	1 шт. 6 пар До износа До износа До износа	
		Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями)		200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

				моющие средства в дозирующих устройствах)
5	Дворник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Дополнительно:</p> <p><u>Зимой</u> куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки</p> <p>Галоши на валенки</p> <p><u>В остальное время года</u></p> <p>Плащ непромокаемый выполняющим работу в районах, где в весенне-летний период наблюдается массовый лет кровососущих насекомых или где имеется опасность заражения клещевым энцефалитом.</p> <p>костюм для защиты от вредных биологических факторов со сроком носки, набор репеллентов:</p> <p>аэрозоль для защиты от гнуса и мошки или крем в тубе для защиты от гнуса и мошки в количестве, аэрозоль для защиты от клещей, средство после укусов (бальзам) -</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>1 пара</p> <p>1 на 2,5 года</p> <p>1 пара на 3 года</p> <p>1 пара на 3 года</p> <p>1 на 3 года</p> <p>1 шт. на 3 года</p> <p>не менее 400 мл на 1 год</p> <p>не менее 100 мл на 1 год</p> <p>не менее 100 мл на 1 год.</p> <p>не менее 100 мл на 1 год.</p>	
		Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями)		200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
6	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих	1 шт.	

		производственных загрязнений		
		Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями)		200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
7	Уборщик производственных и служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Халат для защиты от общих производственных загрязнений Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты дыхания	1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар До износа	
		Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями)		200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
8	Заведующий библиотекой, библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями)		200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
9	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных	1 шт.	

		загрязнений или халат для защиты от общих производственных загрязнений		
		Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями)		200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
10	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 пара 12 пар	
		Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела (работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями)		200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

Основание:

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 №290н ((в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н, Приказов Минтруда России от 20.02.2014 N 103н, от 12.01.2015 N 2н)).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997Н.
- Приказ Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами от 17 декабря 2010 г. N 1122н" (в ред. Приказов Минтруда РФ от 07.02.2013 N 48н, от 20.02.2014 N 103н, от 23.11.2017 N 805н).

От «Работодателя»
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №18»
(наименование организации)

Калиновский А.А.
(подпись) (фамилия, инициалы)
«13» января 2023г.
М.П.



От «Трудового коллектива»
Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №18»
(наименование организации)

Березовская Л.Н..
(подпись) (фамилия, инициалы)
«13» января 2023г.
М.П.



ПЕРЧЕНЬ
рабочих мест, подлежащих
специальной оценке условий труда на 2023 год

№ п.п	Наименование рабочего места	Количество рабочих мест	Кабинет №
Руководители 2 уровня			
1	Заместитель директора по УР	4	315
2	Заместитель директора по ВР	1	203
Педагогический персонал			
1	Учитель	1	223
Прочие педагогические работники			
1	Социальный педагог	1	111
2	Педагог-психолог	1	111
3	Педагог-организатор		
Прочие специалисты			
1	Специалист по охране труда	1	102
2	Экономист	1	бухгалтерия
3	Контрактный управляющий	1	бухгалтерия
Служащие			
1	Диспетчер	1	218
Рабочие			
1	Рабочий по КОРЗ	2	мастерская

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»
Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №18»
(наименование организации)

Калиновский А.А.
(подпись) (фамилия, инициалы)
«13» января 2023г.
М.П.

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»
Председатель первичной профсоюзной
организации муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа №18»
(наименование организации)

Березовская Л.Н.
(подпись) (фамилия, инициалы)
«13» января 2023г.
М.П.

План мероприятий по пожарной безопасности в МБОУ «СШ №18» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки	Ответственный за проведение мероприятий	Финансирование	Итоговый документ(приказ, журналы, протоколы, акты)
Январь 2023г.					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающим и организациями	Акты выполненных работ, Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежедневно	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающим и организациями	Журнал выявленных дефектов и неисправностей, акты выполненных работ
3.	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов,	ежедневно	Зам. директора по ОБ	-	Журнал осмотра территории и здания школы

	подъездных путей к зданию школы				
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Целевые инструктажи по ПБ	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1.	Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности с обучающимися школы	До 21 января	Классные руководители 1-11 классов	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Уроки по пожарной безопасности, согласно программе занятий по ПБ	ежемесячно	Классные руководители 1-11 классов	-	Журнал по технике безопасности
Февраль 2023г					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающим и организациями	Акты выполненных работ, Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежедневно	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающим и организациями	Журнал выявленных дефектов и неисправностей, акты выполненных работ
3.	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных путей, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Зам. директора по ОБ	-	Журнал осмотра территории и здания школы

4.	Проверка огнетушителей (1 раз в квартал)	ежеквартально	Зам. директора по ОБ	-	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Повторные инструктажи по ПБ	1 раз в полугодие	Зам. директора по ОБ		Журнал регистрации инструктажей
3.	Целевые инструктажи по ПБ	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1.	Беседы с родителями о соблюдении мер пожарной безопасности в быту на родительских собраниях	16-26 февраля	Классные руководители 1-11 классов	-	Протоколы родительских собраний
2.	Уроки по пожарной безопасности, согласно программе занятий по ПБ	16-26 февраля	Классные руководители 1-11 классов	-	Журнал по технике безопасности
Март 2023г					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающим и организациями	Акты выполненных работ, Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежедневно	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающим и организациями	Журнал выявленных дефектов и неисправностей, акты выполненных работ

3.	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Зам. директора по ОБ	-	Журнал осмотра территории и здания школы
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Целевые инструктажи по ПБ	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
3.	Обучение работников по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Диплом
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1.	Уроки по пожарной безопасности, согласно программе занятий по ПБ	ежемесячно	Классные руководители 1-11 классов	-	Журнал по технике безопасности
2.	Проведение мероприятий по ПБ с воспитанниками пришкольного лагеря	22-26 марта	Начальник пришкольного лагеря	-	План работы пришкольного лагеря
Апрель 2023г					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающим и организациями	Акты выполненных работ, Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных	ежедневно	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающим и организациями	Журнал выявленных дефектов и неисправностей, акты выполненных работ

	проводов				
3.	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Зам. директора по ОБ	-	Журнал осмотра территории и здания школы
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Единый день пожарной безопасности	23 апреля	Зам. директора по ОБ	-	Приказ, план проведения
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1.	Уроки по пожарной безопасности, согласно программе занятий по ПБ	ежемесячно	Классные руководители 1-11 классов	-	Журнал по технике безопасности
2.	Проверка углов по пожарной безопасности	12-16 апреля	Зам. директора по ВР	-	Справка, приказ
Май 2023г					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающим и организациями	Акты выполненных работ, Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежедневно	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающим и организациями	Журнал выявленных дефектов и неисправностей, акты выполненных работ
3.	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Зам. директора по ОБ	-	Журнал осмотра территории и здания школы

4.	Проверка огнетушителей (1 раз в квартал)	ежеквартально	Зам. директора по ОБ	-	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Целевой инструктаж по обеспечению ПБ при проведении праздника «Последний звонок»	15-19 мая	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1.	Проведение обучения с дружиной юных пожарных	18-21 мая	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации занятий, конспекты занятий
2.	Проведение КШУ «День защиты детей»	В соответствии с календарным планом	Зам. директора по ВР	-	Приказ, план проведения, справка об итогах
3.	Уроки по пожарной безопасности, согласно программе занятий по ПБ	17 мая	Классные руководители 1-11 классов	-	Классный журнал, страницы по технике безопасности
4.	Беседы с родителями на родительских собраниях о соблюдении правил ПБ в каникулярное время	до 21 мая	Классные руководители 1-11 классов	-	Протоколы родительских собраний
Июнь 2023г.					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных	Согласно графику ТО	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающим и организациями	Акты выполненных работ, Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты

	систем)				
2.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежедневно	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающим и организациями	Журнал выявленных дефектов и неисправностей, акты выполненных работ
3.	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Зам. директора по ОБ	-	Журнал осмотра территории и здания школы
4.	Подготовка к приемке школы к новому учебному году.	до 14 июня	Директор зам. директора по АХР зам. директора по ОБ	-	Акт приемки школы
5.	Проведение проверки работоспособности противопожарных дверей	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	Согласно договору со специализированной организацией	Акт проверки
6.	Проведение проверки качества огнезащитной обработки (металлических конструкций воздуховодов)	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	Согласно договору со специализированной организацией	Акт установленной формы, Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты

II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы

1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
----	---	-----------------------	----------------------	---	---------------------------------

III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы

1.	Мероприятия по ПБ с воспитанниками лагеря	1-21 июня	Начальник лагеря	-	Приказы, план работы, журнал регистрации инструктажей
2.	Практическая тренировка по теме «Действия воспитанников и работников лагеря при возникновении очага пожара в здании школы»	1-2 июня	Начальник лагеря Зам. директора по ОБ	-	Приказ, план проведения, акт об итогах эвакуации, журнал учета объектовых тренировок

Июль 2023г

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающим и организациями	Акты выполненных работ, Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежедневно	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающим и организациями	Журнал выявленных дефектов и неисправностей, акты выполненных работ
3.	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Зам. директора по ОБ	-	Журнал осмотра территории и здания школы
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Обучение работников по программе ПТМ	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ, специалист по ОТ	-	Журнал регистрации инструктажей, Протокол проверки знаний
Август 2023г.					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг»	Согласно графику ТО	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающим и организациями	Акты выполненных работ, Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты

	-инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)				
2.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежедневно	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающим и организациями	Журнал выявленных дефектов и неисправностей, акты выполненных работ
3.	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Зам. директора по ОБ	-	Журнал осмотра территории и здания школы
4.	Проверка огнетушителей (1 раз в квартал)	ежеквартально	Зам. директора по ОБ	-	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
5.	Подготовка приказов по ПБ на 2023-2024 учебный год	21-31 августа	Зам. директора по ОБ	-	

II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы

1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Целевой инструктаж по обеспечению ПБ при проведении праздника «День Знаний»	30 августа	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
3.	Повторные инструктажи по ПБ	1 раз в полугодие	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей

Сентябрь 2023г.

I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы

1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-	Согласно графику ТО	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающим и организациями	Акты выполненных работ, Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
----	--	---------------------	----------------------	---	---

	Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)				
2.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежедневно	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающим и организациями	Журнал выявленных дефектов и неисправностей, акты выполненных работ
3.	Проверка состояния эвакуационных путей, эваковыходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Зам. директора по ОБ	-	Журнал осмотра территории и здания школы
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимо сти	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1.	Вводный инструктаж по ПБ для обучающихся	3 сентября	Классные руководители 1-11 классов	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Инструктаж для обучающихся по изучению плана эвакуации из здания школы	3 сентября	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
3.	Уроки пожарной безопасности согласно программе занятий по ПБ	ежемесячно	Классные руководители 1-11 классов	-	Журнал по технике безопасности
4.	Беседы с родителями на родительских собраниях	до 30 сентября	Классные руководители 1-11 классов	-	Протоколы родительских собраний
Октябрь 2023г.					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК	Согласно графику ТО	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающим и организациями	Акты выполненных работ, Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты

	«Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)				
2.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежедневно	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающим и организациями	Журнал выявленных дефектов и неисправностей, акты выполненных работ
3.	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Зам. директора по ОБ	-	Журнал осмотра территории и здания школы
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1.	Уроки пожарной безопасности согласно программе занятий по ПБ	25-27 октября	Классные руководители 1-11 классов	-	Журнал по технике безопасности
2.	Целевой инструктаж по пожарной безопасности для обучающихся, проживающих в жилпоселках и СОТах	По мере необходимости	Социальный педагог, Классные руководители 1-11 классов	-	Журнал регистрации инструктажей
Ноябрь 2023г.					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных	Согласно графику ТО	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающим и организациями	Акты выполненных работ, Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты

	систем)				
2.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежедневно	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающим и организациями	Журнал выявленных дефектов и неисправностей, акты выполненных работ
3.	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Зам. директора по ОБ	-	Журнал осмотра территории и здания школы
4.	Проверка огнетушителей (1 раз в квартал)	ежеквартально	Зам. директора по ОБ	-	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1.	Уроки пожарной безопасности согласно программе занятий по ПБ	ежемесячно	Классные руководители 1-11 классов	-	Журнал по технике безопасности
Декабрь 2023г.					
I. Соблюдение норм и требований пожарной безопасности в здании и на территории школы					
1.	Проведение технического обслуживания и проверки: -средств пожарной сигнализации и автоматического оповещения людей о пожаре, ПАК «Стрелец-Мониторинг» -инженерных сетей и оборудования (вентиляционных систем)	Согласно графику ТО	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающим и организациями	Акты выполненных работ, Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты
2.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах	ежедневно	Зам. директора по ОБ	Согласно договору с обслуживающим и организациями	Журнал выявленных дефектов и неисправностей, акты

	стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов				выполненных работ
3.	Проверка состояния эвакуационных путей, эвакуационных выходов, подъездных путей к зданию школы	ежедневно	Зам. директора по ОБ	-	Журнал осмотра территории и здания школы
4.	Подготовка к проведению Новогодних и Рождественских праздников	По мере необходимости	Зам. директора по АХР, специалист ОТ, зам. директора по ОБ	-	Приказы, акты
II. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ работниками школы					
1.	Вводный и первичный инструктажи по ПБ с вновь принятыми работниками	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
2.	Целевой инструктаж по обеспечению ПБ при проведении Новогодних и Рождественских праздников	10-20 декабря	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
III. Профилактическая работа по соблюдению норм и требований ППБ обучающимися школы					
1.	Уроки пожарной безопасности согласно программе занятий по ПБ	ежемесячно	Классные руководители 1-11 классов	-	Журнал по технике безопасности
4.	Целевой инструктаж по обеспечению ПБ при проведении Новогодних и Рождественских праздников	По мере необходимости	Зам. директора по ОБ	-	Журнал регистрации инструктажей
5.	Беседы с родителями на родительских собраниях о соблюдении правил ПБ при проведении Новогодних и Рождественских праздников	До 24 декабря	Классные руководители 1-11 классов	-	Протоколы родительских собраний

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
собрания трудового коллектива муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа №14»
города Нижневартовска

от 13.01. 2023 года

№7

Численность- 77 человек

Присутствовало: 74 человека

Отсутствовало –3 человека по уважительной причине.

Повестка дня: О внесении изменений в Коллективный договор, принятый между администрацией и трудовым коллективом МБОУ «Средняя школа №18» на 2021-2024 годы.

Постановили:

1. Внести изменения в содержание Коллективного договора в соответствии с внесенными изменениями в законодательство РФ, регулирующее трудовые отношения между работником и работодателем и с целью актуализации его положений.
2. Утвердить «Перечень профессий и должностей работников МБОУ «СШ №18», подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию» и дополнить им содержание Коллективного договора (Приложение №6.1).
3. Утвердить «Мероприятия по улучшению условий и охраны труда для работников МБОУ «СШ №18» на 2023 год и изложить Приложение №7 к Коллективному договору в новой редакции.
4. Утвердить «Перечень профессий и должностей работников МБОУ «СШ №18», имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами» и изложить Приложение №8 к Коллективному договору в новой редакции.
5. Утвердить «Перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда» на 2023 год и изложить Приложение №10 к Коллективному договору в новой редакции.
6. Утвердить «План работы по противопожарной безопасности в МБОУ «СШ №18» на 2023 год и изложить Приложение №11 к Коллективному договору в новой редакции.

Проголосовали:

«за» - 74 человек

«против» - нет

«воздержались» - нет

Председатель собрания

Л.Н.Березовская

Секретарь собрания



О.Н.Макаренко