

ДОГОВОР № 18-СШ
об организации медицинского обеспечения

г. Нижневартовск

«16» февраля 2021 г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №18», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора Калиновского Алексея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская городская детская поликлиника», в лице главного врача Загинайко Татьяны Геннадьевны, действующего на основании Устава и лицензии на право осуществления медицинской деятельности от 08 октября 2019 года № ЛО-86-01-003432, именуемое в дальнейшем «Сторона № 2», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организации медицинского обеспечения обучающихся в образовательном учреждении.

1.2. В своей деятельности стороны руководствуются Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения в образовательных организациях», и иными нормативными и правовыми актами, регламентирующими отношения сторон.

2. Предмет договора.

2.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения сторон по медицинскому обеспечению обучающихся и соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в образовательном учреждении.

3. Обязанности сторон.

3.1. Сторона 1 обязана:

3.1.1. Создать в образовательном учреждении условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.1.2. Предоставить Стороне 2 помещения, соответствующие установленным санитарным правилам и нормам, для организации медицинского обеспечения обучающихся (воспитанников) медицинскими работниками.

3.1.3. Обеспечить медицинские кабинеты:

- необходимой мебелью, медицинским оборудованием, инвентарём, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарта оснащения, в соответствии с приложением № 3 Приказа Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения в образовательных организациях».

3.1.4. Проводить уборку переданных в безвозмездное пользование помещений для организации медицинской деятельности (далее помещений) в соответствии с установленными требованиями:

3.1.4.1. Осуществлять уборку помещений не менее 2 (двух) раз в сутки с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в установленном порядке;

3.1.4.2. Осуществлять генеральную уборку (мойку и дезинфекцию) процедурного кабинета – один раз в неделю с обработкой и дезинфекцией оборудования, мебели, инвентаря.

3.1.5. Обеспечить учебные кабинеты образовательного учреждения медицинскими аптечками для оказания первой помощи обучающимся.

3.1.6. Предоставить Стороне 2 согласованные нагрузки, режим занятий обучающихся, определенных Уставом Стороны 1.

3.1.7. Выделять сопровождающих лиц для проведения профилактических осмотров и обследований проводимых за пределами общеобразовательного учреждения.

3.1.8. Сторона 1 обязана организовывать работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников образовательного учреждения.

3.1.9. Сторона 1 обязана обеспечить Сторону 2 инструкцией по охране жизни и здоровья обучающихся в образовательном учреждении, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности.

3.1.10. Осуществлять внедрение оздоровительных технологий в условиях образовательного учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на эти цели.

3.1.11. Включить в состав комиссии по расследованию несчастных случаев медицинских работников Стороны 2.

3.1.12. Обеспечивать незамедлительное информирование педагогами медицинских работников и руководителя образовательного учреждения о возникновении травм у обучающихся, и приглашение медицинских работников для организации первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме. В случае отсутствия по объективным причинам медицинских работников Сторона 1 самостоятельно организует оказание доврачебной помощи и скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи.

3.1.13. Сторона 1 обязана организовать вызов бригады скорой медицинской помощи и определить из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее обучающегося в учреждение здравоохранения, известить родителей (законных представителей) обучающегося или пригласить их в качестве сопровождающих.

3.2. Сторона 2 обязана:

3.2.1. Организовать эффективное медицинское обеспечение обучающихся для повышения уровня их здоровья и снижения заболеваемости.

3.2.1.1. Обеспечить Сторону 1 медицинскими работниками в пределах их рабочего времени согласно штатного расписания Стороны 2;

3.2.1.2. Обеспечить Сторону 1 медицинскими работниками на время проведения массовых оздоровительных мероприятий в образовательном учреждении, в том числе с выездом за пределы города на срок, не превышающий одного дня;

3.2.1.3. Обеспечить медицинских работников спецодеждой;

3.2.1.4. Согласовать с руководителем образовательного учреждения режим работы медицинского кабинета, в том числе изменения в его режиме работы;

3.2.1.5. Медицинские работники Стороны 2 обязаны проводить анализ состояния здоровья обучающихся, оценки эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий;

3.2.1.6. Вести утверждённую медицинскую документацию;

3.2.1.7. Координировать деятельность лечебно-профилактического учреждения и образовательного учреждения в организации медицинского обслуживания обучающихся;

3.2.1.8. Оказывать первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной форме при возникновении травм, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, выставление предварительного диагноза, информировать руководителя образовательного учреждения о необходимости вызова скорой помощи;

3.2.1.9. Незамедлительно информировать руководителя образовательного учреждения и заведующего отделением ООМПД в ОУ Стороны 2 о возникновении среди обучающихся инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации.

3.2.1.10. Обеспечивает лекарственными препаратами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся.

3.2.1.11. Осуществлять охрану репродуктивного здоровья обучающихся.

3.2.1.12. Проводить углубленные медицинские осмотры обучающихся.

3.2.1.13. Проводить профилактические и оздоровительные мероприятия.

3.2.1.14. Организовывать и проводить иммунопрофилактику только с предварительного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, которая включает в себя:

- планирование и анализ вакцинации;
- осмотр перед вакцинацией;
- вакцинация;
- контроль за состоянием здоровья после вакцинации, регистрация местной и общей реакции на вакцинацию;

- 3.2.1.15. Осуществлять организацию диспансеризации, которая включает в себя:
- проведение профилактических медицинских осмотров;
 - проведение (совместно с педагогами) скрининг-тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья;
 - рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья обучающихся;
 - проведение назначенных оздоровительных мероприятий и контроль за их выполнением в образовательном учреждении, детской поликлинике и др.;
- 3.2.1.16. Осуществлять проведение диспансеризации обучающихся с хроническими заболеваниями, которая включает в себя:
- проведение профилактических медицинских осмотров;
 - рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья обучающихся.
- 3.2.1.17. Осуществлять систематический медицинский контроль за физическим развитием обучающихся и уровнем их заболеваемости, который включает в себя:
- контроль выполнения правил охраны труда образовательного процесса в образовательном учреждении;
- 3.2.1.18. Обеспечение первичной профилактики, которая включает в себя:
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в образовательном учреждении;
 - контроль за организацией учебно-воспитательного процесса:
- 3.2.1.19. Контроль за физическим воспитанием обучающихся, который включает в себя:
- распределение на медицинские группы для занятий физической культурой;
 - анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовки обучающихся;
 - осуществление контроля за организацией физического воспитания;
- 3.2.1.20. Контроль за гигиеническим воспитанием обучающихся, который включает в себя:
- рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формированию навыков здорового образа жизни, профилактике СПИДа, близорукости, кариеса, нарушений осанки и др.;
- 3.2.1.21. Осуществлять контроль за организацией питания в образовательном учреждении согласно Порядка проведения внутреннего контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий.
- 3.2.1.22. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о результатах медицинских осмотров, знакомить с рекомендациями врачей-специалистов, направлять обучающихся на консультации к врачам-педиатрам участковым.
- 3.2.1.23. Организовывать и проводить консультационную работу с работниками образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.2.1.24. Контролировать и принимать участия в работе по воспитанию и гигиеническому обучению воспитанников, их родителей (законных представителей), а также работников образовательного учреждения;
- 3.2.1.25. Организовывать проведение консультаций (инструктажа) с педагогическими работниками по оказанию обучающимся доврачебной помощи.

4. Права сторон

4.1. Сторона 1 имеет право:

- 4.1.1. Вносить предложения Стороне 2 о совершенствовании медицинского обеспечения в образовательном учреждении;
- 4.1.2. Получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- 4.1.3. Ходатайствовать перед Стороной 2 о применении к медицинским работникам мер дисциплинарного взыскания, а также ходатайствовать о поощрении медицинских работников;
- 4.1.4. Присутствовать на различных мероприятиях Стороны 2, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

4.2. Сторона 2 имеет право:

- 4.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся в образовательном учреждении;
- 4.2.2. Присутствовать на различных мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Особые условия.

6.1. Диспансерное наблюдение за обучающимися, имеющими хронические заболевания, осуществляется лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства.

6.2. Медицинское обеспечение обучающихся в образовательном учреждении специального назначения осуществляется по действующим нормативным документам.

6.3. Педагогический коллектив образовательного учреждения совместно с медицинскими работниками принимает непосредственное участие в мероприятиях по охране здоровья обучающихся.

7. Срок действия договора и прочие условия.

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует 3 (три) года. Действие договора распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

7.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах. Все подписанные сторонами экземпляры имеют равную юридическую силу.

7.3. Любые дополнения, изменения, соглашения к настоящему договору считаются действительными при их двустороннем подписании уполномоченными лицами.

7.4. Споры между сторонами решаются в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации с обязательным соблюдением претензионного порядка.

8. Юридические адреса и подписи сторон:

«Сторона 1»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №18»
628616, Ханты-Мансийский автономный
округ – Югра, г. Нижневартовск,
ул. Мира 13а
ОГРН - 1028600963852
ИНН 8603012709 КПП 860301001
Тел. 8 (3466) 27-22-40
E-mail: shkola18_82@mail.ru

Директор

М.П.

А.А. Калиновский

«Сторона 2»

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нижневартовская городская детская
поликлиника»
628609, Ханты-Мансийский автономный
округ – Югра, г. Нижневартовск, ул.
Дзержинского, д.8а тел/факс (3466) 43-46-51
ИНН 8603112816 КПП 860301001
ОГРН 1038601764431
E-mail: dgpnvart@gmail.com

Главный врач

М.П.

Т.Г. Загинайко





Серия

Б 0007832

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ЛИЦЕНЗИЯ

№ ЛО-86-01-003432 от « 08 » октября 2019 г.

На осуществление **Медицинской деятельности**
(указывается лицензируемый вид деятельности)

(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» (указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о лицензировании конкретного вида деятельности)

Согласно приложению (ям) к лицензии

Настоящая лицензия предоставлена (указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

**бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская городская детская поликлиника»
БУ «Нижневартовская городская детская поликлиника»
бюджетное учреждение**

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН)

1038601764431

Идентификационный номер налогоплательщика

8603112816

Серия



Б 0045393

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 60

к лицензии № ЛО-86-01-003432 от « 08 » октября 2019 г.

на осуществление

Медицинской деятельности

(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

ВЫДАННОЙ (наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы (Ф. И. О. индивидуального предпринимателя))

**бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская городская детская поликлиника»**

адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, выполняемые работы, оказываемые услуги

**628600, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Нижневартовск, ул. Мира, 13 А**

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебному делу; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии.

Руководитель Службы

(должность уполномоченного лица)



(подпись уполномоченного лица)

Ю.В. Веретельников

(Ф. И. О. уполномоченного лица)

Приложение является неотъемлемой частью лицензии